

1. [Home](#)
2. Current page: Entity Print

# Praktikant:in (m/w/d) Berlin Convention Office (Pflichtpraktikum nach Maßgabe der Studienordnung)

## **Stellentyp:**

Pflichtpraktikum nach Maßgabe der Studienordnung

## **Geschäftsfeld/Geschäftsbereich:**

Destinationsmarketing/ Berlin Convention Office (BCO)

## **Zeitraum:**

ab September 2022 - für die Dauer von 6 Monaten

„Die Welt für Berlin begeistern.“ Mit dieser Mission betreibt die Berlin Tourismus & Kongress GmbH Destinationsmanagement sowie Tourismus- und Kongressmarketing für Berlin. Das Unternehmen, das unter der Marke visitBerlin agiert, ist Partner, Akteur, Ideengeber, Netzwerker und Herausgeber des offiziellen Touristentickets, der Berlin WelcomeCard. Heute sind mehr als 150 Mitarbeiter:innen in der Hauptstadt und auf allen Kontinenten aktiv, um Berlin als Tourismus- und Kongressmetropole zu positionieren. Als Reiseunternehmen bietet visitBerlin zudem Hotelübernachtungen und Tickets an. Auf Berlins offiziellem Reiseportal [visitBerlin.de](https://www.visitberlin.de) finden Besucher:innen alles Wissenswerte rund um ihre Reise in die deutsche Hauptstadt.

Berlin ist eine der attraktivsten Destinationen, nicht nur touristisch, sondern auch im Kongress- und Tagungsbereich. Die deutsche Hauptstadt belegt derzeit den 3. Platz im

weltweiten Ranking durchgeführter internationaler Verbandskongresse (lt. Statistik der ICCA – International Congress & Convention Association) und gilt deutschlandweit als Kongressdestination Nr. 1. Kongresse und Veranstaltungen aus Medizin und Wissenschaft haben einen Hauptanteil an dieser sehr positiven Entwicklung.

Für unseren Geschäftsbereich **Berlin Convention Office (BCO)** im Geschäftsfeld Destinationsmarketing suchen wir ab 1. September 2022 **eine:n Praktikant:in (m/w/d) (Pflichtpraktikum nach Maßgabe der Studienordnung)**.

**Dauer:** ab September 2022, für die Dauer von 6 Monaten

**Praktikumsvergütung:** 500 – 700 € brutto / Monat

**Praxiszeit:** 40 Wochenstunden

Der Geschäftsbereich **Berlin Convention Office (BCO)** von visitBerlin ist für die nationale und internationale Vermarktung Berlins als Kongress- und Tagungsmetropole und Incentive-Destination zuständig und pflegt enge Kontakte zu den verschiedensten Kundenzielgruppen sowie den Partnern und Dienstleistern der Berliner Kongressbranche (wie z.B. Hotellerie, Kongresszentren, Venues, PCOs, Agenturen, Dienstleister). Der Geschäftsbereich nimmt somit eine wichtige Aufgabe bei der Akquisition jeglicher Art von Veranstaltungen für Berlin ein und trägt zur positiven Imagebildung und zur Steigerung der Bekanntheit von visitBerlin sowie der Destination Berlin bei.

Mehr Informationen zum Berlin Convention Office erhalten Sie auf [www.convention.visitBerlin.de](http://www.convention.visitBerlin.de) und auf Twitter unter unserem Kanal @BerlinMeetings.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Marketing Manager bei der Bearbeitung nationaler/internationaler Kundenanfragen, der Organisation von Site Inspections und bei Online-Formaten des BCO
- Projektbezogene Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Marketingauftritten des BCO und BCO-eigenen Veranstaltungen, auch online
- Eigenständiges Aufsetzen von Mailkorrespondenzen mit Kunden und Partnern
- Datenrecherche und Pflege der Kunden-/Partnerdatenbank

- Erstellung von Meeting-Protokollen und Berlin-Präsentationen
- Terminkoordination und -vorbereitung

## **Ihr Profil:**

- Student:in im Bereich Tourismus-/Eventmanagement, Freizeitwirtschaft o.ä.
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel und PowerPoint)
- sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Loyalität
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung, idealerweise Erfahrung im Umgang mit Kunden und Partnern
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise

## **Wir bieten Ihnen:**

- Mitarbeit an der Vermarktung einer der faszinierendsten Städte der Welt
- Einblick in die Arbeit eines professionellen Convention Büros
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit sich weiterzuentwickeln
- ein motiviertes Team und ein sehr gutes Betriebsklima

Wir möchten die Vielfalt Berlins auch in unserem Team abbilden. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Sollten wir Ihr Interesse an diesem Praktikum geweckt haben, erbitten wir die Übersendung Ihrer aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben, Immatrikulationsbescheinigung, Zeugniskopien und einer Bescheinigung über das Pflichtpraktikum) via E-Mail im PDF-Format an [personal@visitBerlin.de](mailto:personal@visitBerlin.de).

Mit Ihrer Bewerbung gehen wir datenschutzkonform um. Weitere Informationen erhalten sie hier: <https://about.visitBerlin.de/datenschutz-fuer-online-bewerbungen>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**[about.visitBerlin.de](https://about.visitBerlin.de)**