

Mitausstelleranmeldung ITB 2018



zur Teilnahme am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg
Internationale Tourismus-Börse Berlin 2018
07. bis 11. März 2018



Rücksendung der Anmeldung bitte bis zum **31. August 2017** an:

visitBerlin / Berlin Tourismus & Kongress GmbH • Partner Relations
Am Karlsbad 11 • 10785 Berlin • Tel.: +49(30)264748-995 • Fax: +49(30)250025-33 • E-Mail: kooperation@visitBerlin.de

Mitaussteller (Bitte nehmen Sie alle Angaben so vor, dass sie für die Eintragung ins Ausstellerverzeichnis der Messe gelten.)

_____ Firma / Institution	_____ Geschäftsführer/in
_____ Straße	_____ PLZ, Ort
_____ Telefon allgemein	_____ Fax allgemein
_____ E-Mail allgemein	_____ Website
_____ Ansprechpartner/in für die Messenvorbereitung	_____ Branche (siehe Anlage Branchenverzeichnis)
_____ Telefon Ansprechpartner/in	_____ E-Mail Ansprechpartner/in

Rechnungsadresse (falls abweichend)

_____ Firmenname	_____ USt.-IdNr.
_____ Straße	_____ PLZ, Ort
_____ Telefon	_____ E-Mail

Wir buchen verbindlich (bitte gewünschte Anzahl eintragen):

<input type="checkbox"/> 4 m ² -Fertigstand Standardcounter (siehe Anlage I)	<input type="checkbox"/> 7 m ² -Fertigstand Premiumcounter (siehe Anlage I)
<input type="checkbox"/> Wiederverwendung der Textilgrafik (siehe Anlage I)	<input type="checkbox"/> Neuproduktion der Textilgrafik (siehe Anlage I)

Anlage I
Standgestaltung und Kosten Mitausstellerstand

Anlage II
Teilnahmebedingungen *visitBerlin* Berlin Tourismus & Kongress GmbH

Anlage III
Messe Berlin
- Teilnahmebedingungen
- Datenschutzbestimmungen
- Branchenverzeichnis

Mit dieser Anmeldung bestätigen wir unsere Teilnahme und erkennen die Mitausstellerkosten sowie die Teilnahmebedingungen der Berlin Tourismus & Kongress GmbH und der Messegesellschaft sowie die Datenschutzbestimmungen der Messe Berlin an.

Wir stimmen der Weiterleitung unserer Daten (Firmenname, Name des Ansprechpartners, Straße und Hausnummer, PLZ, Ort, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse) durch die FAIRNET GmbH an die Messe Berlin im Rahmen unserer Mitausstelleranmeldung auf dem Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg zur ITB Berlin zu. Darüber hinaus sind wir mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, deren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen der Messe Berlin genannten Zwecken (s. Anlage III) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

Dem Unterzeichnenden ist bekannt, dass sich *visitBerlin* (Berlin Tourismus & Kongress GmbH) die finale Auswahl der Teilnehmer unter den Anmeldenden ausdrücklich vorbehält.

_____ Datum/Ort	_____ Unterschrift/Firmenstempel
--------------------	-------------------------------------

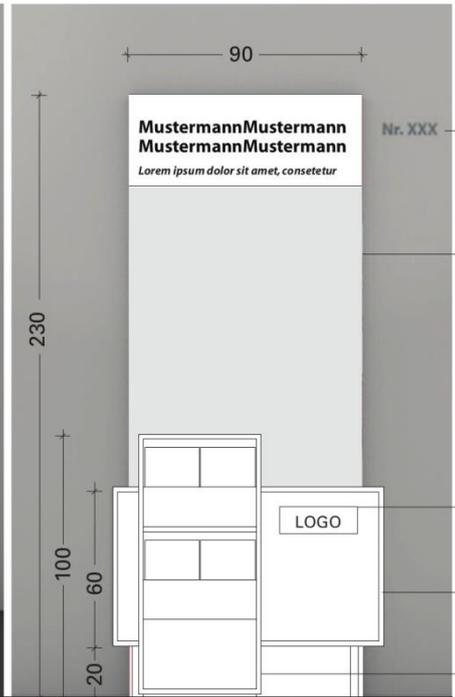
Anm.: Sollten Sie in der Anlage III „Datenschutzbestimmungen der Messe Berlin“ Streichungen vorgenommen haben, senden Sie uns diese bitte mit diesem Formular zu.

Anlage I • Standgestaltung und Kosten Mitausstellerstand

Fertigstand 4 m²



Perspektive



Ansicht, vermaßt

Standardcounter
 ca. 105x58x100cm (B|T|H)

Standnummer
 Myriad Bold, VH ca. 5cm

Leuchtdisplay, 90x230cm
 Fotomotiv im Format
 90x115cm,
 Ausstellernamen in
 einheitlicher Schreibweise,
 Myriad Bold, VH ca. 5cm
 (siehe Grafikvorgaben)

Counterfront,
 leuchtend mit Firmenlogo

Korpus, 105x50x60cm

Display,
 47,5x43x100cm (B|T|H)
 Prospektfächer 4x DIN A4



Grundriss, vermaßt

Rückwand
 Leuchtdisplay, 90x230 cm

Bodenbelag
 Expofelt anthrazit

Barhocker
 Kunststoffschale, weiß

Ablage, offen
 44x35x18 cm (B|T|H)

Stauraum, verschließbar
 101x38,5x56 cm (L|B|H),
 höhenverstellbarer
 Zwischenboden

Prospektfächer
 4 x DIN A4

Kabelausslass
 Mehrfachsteckdose
 1 x 230V/ ca. 1,2 kW



Anlage I • Standgestaltung und Kosten Mitausstellerstand

Fertigstand 4 m²

In den Kosten sind enthalten

- **Gebühren der Messe Berlin**
 - Flächenmiete, inkl. AUMA-Gebühr (pro m² 193,60 €)
 - ein Ausstellerausweis 774,40 €

 - **Standardausstattung des Fertigstandes**
 - anteilige Kosten Standbau:
farbiger Fußbodenbelag, farbige Rückwand
 - ein Standardcounter
B 1050 mm x T 580 mm x H 1000 mm, mit zwei abschließbaren Türen, einem höhenverstellbaren Einlegeboden, Korpus Holzdekor, Frontseite mit Logo hinterleuchtet, Stehpult weiß seidenmatt lackiert, vier eingelassene Acryl-Prospekthalter
 - eine Steckdose 230 V/1,2 kW
 - ein Barhocker, weiß
 - ein Papierkorb
 - ein Leuchtdisplay für Stoffbespannung, H 2,3 m x B 0,9 m, inkl. Standbeschriftung/Firmierung
 - eine Standnummerierung 1.385,30 €

 - **Service des Gemeinschaftsstandes (anteilig)**
 - Cateringservice
 - Nutzung des Hospitality-Bereiches inkl. Appointmentsservice
 - Lager mit Regalen (drei Böden à 90 cm), ein Schließfach, Gemeinschaftsgarderobe
Mehrbedarf von Regalböden kostenpflichtig - bitte anmelden
 - Standreinigung/Abfallentsorgung 450,00 €

 - **Montage/Demontage, Transporte, Service Messebau (anteilig)** 478,00 €

 - **Gesamtmanagement und Serviceleistung vor/während der Messe (anteilig)**
 - Werbebox (Messe Berlin): ITB Mobile Guide (App)-Eintrag mit Firmengründeintrag (Firmenname und -adresse, Hallen- und Standnummer und E-Mail-Adresse) und E-Mail-Adresse, ITB Virtual Market Place-Eintrag mit Firmengründeintrag und E-Mailadresse, ITB Quickfinder-Eintrag mit Firmenname, Hallen- und Standnummer
 - Pressearbeit in Vorbereitung und während der Messe
 - Agenturkosten (Messevorbereitung und -durchführung, Agenturservice, Projektbetreuung) 450,00 €

 - Gesamtkosten** **3.537,70 €**
zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer

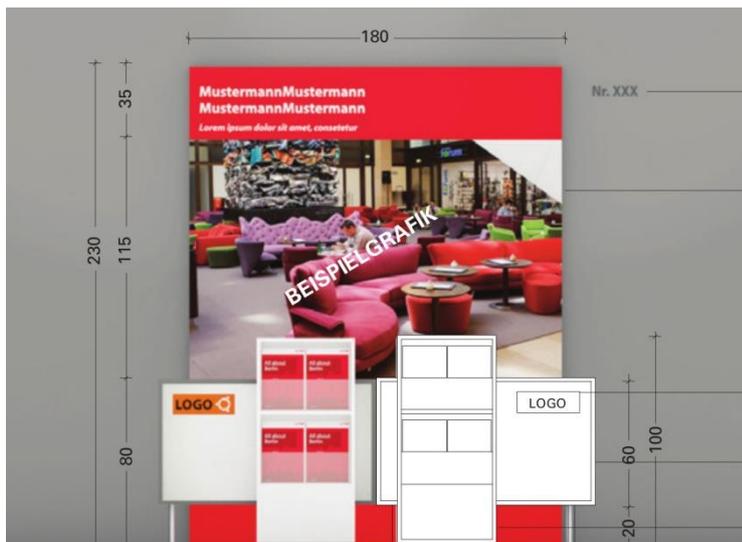
 - **Grafik inkl. Textildruck**, für hinterleuchtete Stele H 2,3 m x B 0,9 m, obligatorisch (entfällt in den Folgejahren bei Wiederverwendung) 275,00 €
-

Anlage I • Standgestaltung und Kosten Mitausstellerstand

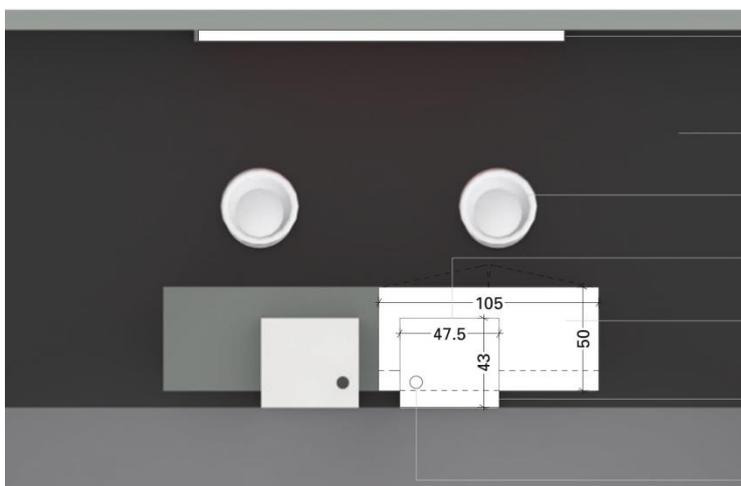
Fertigstand 7 m²



Perspektive



Ansicht, vermaßt



Grundriss, vermaßt

Premiumcounter
 ca. 210x58x100cm (B|T|H)

Standnummer
 Myriad Bold, VH ca. 5cm

Leuchtdisplay, 180x230cm
 Fotomotiv im Format 180x115cm,
 Ausstellernamen in einheitlicher Schreibweise,
 Myriad Bold, VH ca. 5cm
 (siehe Grafikvorgaben)

Counterfronten, leuchtend mit Firmenlogos

Korpus, 2 Stück, 105x50x60cm (B|T|H)

Display, 2 Stück
 47,5x43x100cm (B|T|H)
 Prospektfächer 4 x DIN A4

Rückwand
 Leuchtdisplay, 180x230cm

Bodenbelag
 Expofelt anthrazit

Barhocker
 Kunststoffschale, weiß

Ablage, offen
 44x35x18 cm (B|T|H)

Stauraum, verschließbar
 2 x 101x38,5x56cm (B|T|H), höhenverstellbarer
 Zwischenboden

Prospektfächer
 2 x 4x DIN A4

Kabelausschuss
 Mehrfachsteckdose
 2 x 230V/ ca. 1,2 kW



Anlage I • Standgestaltung und Kosten Mitausstellerstand

Fertigstand 7 m²

In den Kosten sind enthalten

- **Gebühren der Messe Berlin**
 - Flächenmiete, inkl. AUMA-Gebühr (pro m² 193,60 €)
 - ein Ausstellerausweis1.355,20 €

 - **Standardausstattung des Fertigstandes**
 - anteilige Kosten Standbau:
farbiger Fußbodenbelag, farbige Rückwand
 - ein Premiumcounter
B 2100 mm x T 580 mm x H 1000 mm, mit vier abschließbaren Türen, höhenverstellbaren Einlegeböden, Korpus Holzdekor, Frontseite mit Logo hinterleuchtet, Stehpult weiß seidenmatt lackiert, acht eingelassene Acryl-Prospekthalter
 - eine Steckdose 230 V/1,2 kW
 - zwei Barhocker, weiß
 - ein Papierkorb
 - ein Leuchtdisplay für Stoffbespannung, H 2,3 m x B 1,8 m, inkl. Standbeschriftung/Firmierung
 - eine Standnummerierung2.491,20 €

 - **Service des Gemeinschaftsstandes (anteilig)**
 - Cateringservice
 - Nutzung des Hospitality-Bereiches inkl. Appointmentsservice
 - Lager mit Regalen (drei Böden à 90 cm), ein Schließfach, Gemeinschaftsgarderobe
Mehrbedarf von Regalböden kostenpflichtig - bitte anmelden
 - Standreinigung/Abfallentsorgung600,00 €

 - **Montage/Demontage, Transporte, Service Messebau (anteilig)** 600,00 €

 - **Gesamtmanagement und Serviceleistung vor/während der Messe (anteilig)**
 - Werbebox (Messe Berlin): ITB Mobile Guide (App)-Eintrag mit Firmengründeintrag (Firmenname und -adresse, Hallen- und Standnummer und E-Mail-Adresse) und E-Mail-Adresse, ITB Virtual Market Place-Eintrag mit Firmengründeintrag und E-Mailadresse, ITB Quickfinder-Eintrag mit Firmenname, Hallen- und Standnummer
 - Pressearbeit in Vorbereitung und während der Messe
 - Agenturkosten (Messevorbereitung und -durchführung, Agenturservice, Projektbetreuung)490,00 €

 - Gesamtkosten** 5.536,40 €
zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer

 - **Grafik inkl. Textildruck**, für hinterleuchtete Stele H 2,3 m x B 1,8 m, obligatorisch (entfällt in den Folgejahren bei Wiederverwendung) 490,00 €
-



Anlage II • Teilnahmebedingungen *visitBerlin*

Allgemeine Teilnahmebedingungen für Mitaussteller am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg der *visitBerlin* / Berlin Tourismus & Kongress GmbH

1. *visitBerlin* bietet im Rahmen der Messepräsentation auf der ITB 2018 für ihren Bereich des Gemeinschaftsstandes einen Anschließerservice für Mitaussteller an.

1.1. Der Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg ist ein Kooperationsprojekt mit der Tourismus-Marketing Brandenburg GmbH (TMB). Die TMB ist sowohl Vertragspartner der Messe Berlin als auch des betreuenden Dienstleisters im Messebau und -management und trifft gemeinsam mit *visitBerlin* alle erforderlichen Abstimmungen zum Gemeinschaftsauftritt. Für den eigenen Anschließerbereich Berlin fungiert *visitBerlin* als Vertragspartner für Mitaussteller.

MitAussteller dürfen Teile des Standes und weitere Leistungen nicht selbst an weitere Aussteller weitervermieten. Es firmiert ausschließlich der mit der Anmeldung angezeigte MitAussteller.

1.2. Die Standleitung für den Gemeinschaftsstand obliegt *visitBerlin* und TMB gemeinschaftlich.

2. MitAussteller

2.1. Teilnahmebedingungen

Mit der Anmeldung wird die verbindliche Bereitschaft erklärt, sich nach Maßgabe der Teilnahmebedingungen von *visitBerlin* und Messe Berlin sowie der Kostenaufstellung (Anlagen I) als MitAussteller am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg zu beteiligen. Für Anmeldungen der Hotelbetriebe gilt: Die Konditionen der Anlagen I gelten nur für *visitBerlin*-Partnerhotels (Nicht-*visitBerlin*-Partnerhotels erhalten im Falle der Beteiligung nach Auswahlentscheidung ein individuelles Kostenangebot).

2.2. Einheitliche Standgestaltung

Der Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg präsentiert sich im Rahmen einer einheitlichen Standgestaltung.

Die Verwendung eigener Gestaltungselemente, Möblierung, Verwendung von Displays u. ä. ist im Interesse der Dachmarkenkommunikation des Hauptausstellers nicht möglich. Die Verwendung der vorgesehenen Elemente lt. MitAusstellernmeldung ist bindend. Vorgesehene Zusatzausstattungen können entsprechend der MitAusstellernmeldung bestellt werden.

3. Varianten Fertigstände, Sonderflächen

3.1. 4m² Fertigstand

Der 4m² Fertigstand beinhaltet einen Standard-Counter und ist grundsätzlich für die Präsentation eines einzelnen MitAusstellers vorgesehen.

3.2. 7m² Fertigstand

Der 7m² Fertigstand beinhaltet einen Premium-Counter und ist für die Präsentation eines einzelnen MitAusstellers bzw. unter bestimmten Voraussetzungen für einen Zusammenschluss von Partnern vorgesehen. Die Voraussetzungen für einen möglichen Zusammenschluss sind gegeben, wenn die MitAussteller a) einer/einem gemeinsamen Institution / Unternehmen zugehörig sind, oder b) ein offensichtliches, nachvollziehbares gemeinsames Thema repräsentieren, das einen klaren Zusammenhang erkennen lässt. *visitBerlin* behält sich die Prüfung und Entscheidung im Einzelfall vor.

3.3. Sonderflächen

Von den angebotenen Fertigständen abweichende Präsentationen und deren Anmeldung sind nur nach vorheriger Absprache mit *visitBerlin* und schriftlicher Zustimmung möglich.

3.4. Vertragspartner

Sofern beabsichtigt ist, dass sich mehrere MitAussteller auf einem Fertigstand bzw. auf einer Sonderfläche präsentieren, muss ein MitAussteller als Anmeldender und Vertragspartner festgelegt werden, über den sowohl die Rechnungsstellung als auch alle Absprachen erfolgen.

3.5. Kosten

Bei mehreren MitAusstellern auf einem Fertigstand bzw. auf einer Sonderfläche fallen je nach Anzahl der Partner ggf. weitere anteilige Kosten an. Hinzukommend erhebt *visitBerlin* einen zusätzlichen Umlage-Pauschalbetrag von 150,00 € (zzgl. MwSt.) je weiterem MitAussteller.

4. Besetzung der Stände

Der MitAussteller verpflichtet sich, seinen Stand während der regulären Öffnungszeiten der Messe ständig mit Standpersonal besetzt zu halten. Das Standpersonal hat die Pflicht, die allgemein üblichen Verhaltensregeln während der Arbeit am Messestand einzuhalten. Sofern ein MitAusstellerstand während der Öffnungszeiten der Messe ohne



Anlage II • Teilnahmebedingungen *visitBerlin*

Zustimmung der Standleitung nicht mit Standpersonal besetzt ist, hat die Standleitung im Interesse einer professionellen Messepräsentation das Recht, auf Kosten des Mitausstellers kurzfristig Standpersonal anzumieten. Die Standbesetzungsvorschrift bis zum Messeende am 11.03.2018 um 18.00 Uhr ist Bestandteil der Standanmeldung und rechtsverbindlich. Im Falle einer Nichteinhaltung ist mit Vertragsstrafen seitens der Messe Berlin zu rechnen, die dem Teilnehmer ggf. weiterberechnet werden können.

Es wird von allen Mitausstellern erwartet, dass sie sich im Interesse einer geschlossenen Darstellung des Gemeinschaftsstandes engagiert für einen überzeugenden Gesamteindruck einsetzen und durch geschultes und freundliches Standpersonal sowie gegenseitige Rücksichtnahme zum erfolgreichen Messeauftritt auf der ITB 2018 beitragen.

5. Anmeldung, Vertragsabschluss

5.1. Die Anmeldung ist ein verbindliches Angebot des Unterzeichnenden sich zu den genannten Bedingungen als Mitaussteller der *visitBerlin* am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg anlässlich der ITB 2018 zu beteiligen. Der Anmeldende ist bis zum 13.10.2017 an sein Angebot gebunden. *visitBerlin* wird dem Anmeldenden bis zum 13.10.2017 mitteilen, ob er als Mitaussteller berücksichtigt werden konnte. Der Vertragsabschluss kommt erst mit Bestätigung per Schrift- oder Textform seitens *visitBerlin* zustande.

Die Anmeldung bedarf als Angebot des Mitausstellers der Schriftform. Sie ist vollständig auszufüllen mit dem Firmenstempel sowie vertretungsberechtigter Unterschrift zu versehen.

Die Anmeldungen müssen bis spätestens zum 31.08.2017 bei *visitBerlin* eingehen.

Für Anmeldungen nach dem 31.08.2017 wird bei erfolgreicher Teilnahmebestätigung durch *visitBerlin* eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 200,- € erhoben.

5.2. Flächenangebot

Die Fläche der Fertigstände wird grundsätzlich auf der Basis einer Bruttofläche von 4m² (Standard-Counter) bzw. 7m² (Premiumcounter) angeboten. Sonderflächen im Rahmen des Grundrisses des Gesamtstandes bedürfen einer gesonderten Abstimmung und sind nur im begrenzten Umfang verfügbar. Es besteht kein Anspruch auf eine einmal zugewiesene Fläche und gleiche Platzierung bei Folgemessen.

5.3. Rücktritt vom Vertrag, Absage oder Nichtteilnahme

Tritt der Mitaussteller nach Vertragsschluss vom Vertrag zurück, hat er die vereinbarten Kosten ungeachtet der Nichtteilnahme in voller Höhe zu tragen, es sei denn, es gelingt *visitBerlin* nach Rücktritt/Absage für die jeweilige Fläche einen anderen Mitaussteller zu verpflichten. Bestellte Sonderleistungen für den Messeauftritt sind jedoch in jedem Fall vom Zurücktretenden zu entgelten. Bei Nichtteilnahme ohne vorausgehende Rücktrittserklärung ist *visitBerlin* berechtigt, über die entstehenden Kosten hinaus Schadensersatz nach den gesetzlichen Bestimmungen zu beanspruchen.

6. Messemanagement

Dem Anmeldenden ist bekannt, dass TMB und *visitBerlin* im Bereich Messemanagement zentral durch den Dienstleister:

FAIRNET GmbH
Frau Katharina Groß
Messe-Allee 1
04356 Leipzig

betreut werden.

7. Zahlungsbedingungen

Der Betrag für die vertraglich gebundene Standfläche (brutto) des jeweiligen Mitausstellers wird mit Rechnungslegung per 15.01.2018 zur Zahlung fällig. Der Fälligkeitstermin korrespondiert mit dem Zeitpunkt der Rechnungslegung der Messe Berlin GmbH an die TMB bzw. der Weiterberechnung an *visitBerlin*. *visitBerlin* ist daher berechtigt, bei nicht fristgerechter Zahlung des Mitausstellers aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten und einem anderen Interessenten das Angebot zur Teilnahme zu unterbreiten. Für alle anderen Kosten erfolgt die Rechnungslegung nach Messeende. Die termingerechte Bezahlung der Standflächenrechnung ist Voraussetzung für die Beteiligung am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg.

8. Ausstellerausweise

Die Mitaussteller erhalten auf der Grundlage der von der Messe Berlin zur Verfügung gestellten Ausstellerausweise für den 4m²-Fertigstand einen kostenlosen Ausstellerausweis, gleiches gilt für den 7m²-Fertigstand. Für Sonderflächen gilt die Regelung, dass für jede angefangenen 10 m² ein Ausstellerausweis ausgehändigt wird. Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise können zum Messepreis bis zum festgelegten Datum über FAIRNET bzw. anschließend bei der Messegesellschaft bestellt werden.



Anlage II • Teilnahmebedingungen *visitBerlin*

9. Lagermöglichkeiten

Jeder Mitaussteller erhält die Möglichkeit, im Zentrallager des Messestandes sein Prospekt- und Informationsmaterial in angemessenem Umfang zu lagern. Pro Counterbereich stehen drei Regalböden à 0,90 m zur Verfügung.

10. Versicherung

Es besteht eine Haftpflichtversicherung für Ansprüche, die gegen den Aussteller (auch gegen Mitaussteller) sowie gegen seine Mitarbeiter und Standbeauftragten (eigene und fremde) in ihrer Eigenschaft als Aussteller am Messestand erhoben werden. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Schäden des Ausstellers (auch des Mitausstellers), z.B. durch Diebstahl oder Unterschlagung, Schäden an Exponaten durch Besucher oder Transportschäden etc. nicht vom Versicherungsschutz umfasst sind. *visitBerlin* haftet auch nicht für das Abhandenkommen von Prospekten oder Exponaten, die im Vorfeld der Messe angeliefert werden. Die Mitaussteller sind selbst gehalten, sich gegen etwaige Risiken dieser Art bei Bedarf eigens abzusichern.

Berlin, 30.06.2017

visitBerlin

Anlage III • Messe Berlin – Teilnahmebedingungen

Messe Berlin

8. Teilnahmebedingungen für die ITB Berlin 2018

1. Veranstaltung und Veranstalter
Die ITB Berlin wird von der Messe Berlin GmbH auf dem Messegelände Berlin und im CityCube Berlin veranstaltet.

2. Termine

- a) Dauer der ITB Berlin 2018: Mittwoch, 7. März – Sonntag, 11. März
- b) Abweichende Dauer in den Hallen 5.1, 5.3, 6.1, 7.1C, 8.1, 9, und 10.1: Mittwoch 7. März – Samstag 10. März 2018
- c) Tägliche Öffnungszeiten: 10.00 – 18.00 Uhr (für Aussteller: 8.30 – 19.00 Uhr)
- d) Anmeldeschluss: 1. September 2017
- e) Einreichung der Baupläne: 15. Januar 2018
- f) Aufbaubeginn: 28. Februar 2018
- g) Abbaubeginn: Sonntag, 11. März 2018, nach 18.00 Uhr
- h) Abbauende: 15. März 2018

3. Anmeldung

Die Anmeldung kann nur mit den Vordrucken „Standanmeldung“ erfolgen. Die Zusendung oder das Aushändigen des Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf spätere Zulassung zur Ausstellung. Nach dem Anmeldeschluss eingehende Anmeldungen können nur nach Maßgabe der noch zur Verfügung stehenden Plätze Berücksichtigung finden. Zum Zwecke der automatischen Verarbeitung der Anmeldung werden die Angaben gespeichert und ggf. zum Zwecke der Vertragsvollziehung an Dritte weitergegeben.

4. Mietpreise

Stand-Mindestgröße: 20 qm. Die Standmiete beträgt für 1 qm: EUR 193,00 (Reihentand). Die Quadratmeterpreise erhöhen sich um 17%, wenn der Stand nach 2 Seiten freiliegt – 225,81 Euro, 42%, wenn der Stand nach 3 Seiten freiliegt – 274,06 Euro, 67%, wenn der Stand nach 4 Seiten freiliegt – 322,31 Euro. Ab einer Standgröße von 101 bis 400 qm wird der Zuschlag auf den Anteil von 100 qm Standfläche berechnet. Die Berechnung von Zuschlägen entfällt bei Standgrößen von über 400 qm. Bei doppelgeschossiger Bauweise wird grundsätzlich die Fläche des Obergeschosses pro qm mit EUR 50,00 zzgl. AUMA-Gebühr EUR 0,60 berechnet, wenn fristgemäße Abgabe der vollständigen Standunterlagen erfolgt (vgl. Technische Richtlinien Messe Berlin 4.2). Bei Abgabe der vollständigen Bauunterlagen nach dem 15. Januar 2018 wird der qm des Obergeschosses mit EUR 150,00 zzgl. AUMA-Gebühr EUR 0,60 berechnet. Ferner kann die Baugenehmigung für das Obergeschoss nicht mehr garantiert werden. Die Flächenmiete beinhaltet: Heizung, Hallenbeleuchtung, Hallenaufsicht, Gangreinigung sowie den Strom- und Wasserverbrauch. Ein zusätzlicher Betrag von EUR 0,60 pro qm Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messeauschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben. Obligatorische Zusatzkosten für

Leistungen der Werbebox (s. S. 9) Hauptaussteller EUR 620,00. Hauptaussteller mit Mitausstellern EUR 740,00. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

5. Rücktritt

Abweichend von § 8.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin werden folgende Staffelsätze berechnet: Bei Rücktritt nach dem offiziellen Anmeldeschluss, dem 1. September 2017, werden 50% der Standmiete berechnet; bei Rücktritt nach dem 1. Januar 2018 die volle Standmiete.

6. Zahlungshinweise

Die Fälligkeit der Standmiete ist der Standmietenrechnung zu entnehmen. Um Angabe der Rechnungsnummer und Kundennummer wird gebeten.

7. Ordnungsbestimmungen

a) Nachtbauverbot, vorgezogener Standaufbau

Wir weisen darauf hin, dass in der Auf- und Abbauphase ein allgemeines Nachtbauverbot besteht. Die Bauzeiten sind 7.00 Uhr morgens bis 22.00 Uhr abends. Falls ein vorgezogener Standaufbau (vor dem 28. Februar 2018) notwendig sein sollte, muss dieser mit dem entsprechenden Formular aus dem Webshop beantragt werden. Ein vorgezogener Standaufbau ist ab einer Fläche von 50 qm möglich. Es werden pro Tag und qm EUR 4,00 berechnet. Soweit die entsprechende Halle verfügbar ist, wird die Genehmigung nach Erhalt des Formulars erteilt.

b) Bauhöhen und Standgestaltung

Die maximale Höhe der Aufbauten, einschließlich der Oberkante, etwa abgehängter Bauteile und Beschriftungen, darf bei Standflächen bis zu 50 qm bis +5,00 m, bei Standflächen von 50-200 qm bis +6,00 m in allen Hallen (Ausnahmeregelung siehe nachfolgend) betragen. Für Aussteller, die eine ganze Halle anmieten oder aber bei Mietflächen über 200 qm können im Einzelfall höhere Aufbauten genehmigt werden. Ausnahmen: Für Aussteller in den Hallen 8.1, 10.1 und 11.1 gilt die Höhenbeschränkung 3,60 m, in Teilbereichen der Hallen 14.1 und 15.1 auf 4,00 m als verbindlich. Die Bauhöhe in den Hallen 1.1, 2.1, 3.1 und 4.1 ist auf 5,50 m begrenzt, in einigen Hallen auf 5,00 m. Des Weiteren gelten die Standbau Richtlinien der Messe Berlin GmbH.

c) Mindestausstattung

Zur Mindestausstattung eines Standes gehören zwingend Bodenbelag und Stellwände zu ihren Nachbarständen und als Rückwand. Der Bodenbelag ist unfallsicher zu verlegen und darf nicht über die Standgrenze hinausragen. Die Stellwände sind direkt an der Standgrenze zum Nachbarstand der Standkonzeption oberhalb +2,50 m neutral, fugenfret, glatt weiß und ohne werbliche Aussage vorzusehen. Bitte beachten Sie hierzu auch die Punkte 4.7.4 und 4.7.6 unserer Technischen Richtlinien.

d) Der Verkauf von Spetsen, Getränken und landestypischen

Souvenirs ist auf der ITB Berlin untersagt.

e) Musik- und Folkloredarbietungen sind auf der ITB Berlin nur am Samstag und Sonntag gestattet. In Absprache mit dem Standnachbarn und in einer gemäßigten Lautstärke. Dies gilt auch für Veranstaltungen am Stand.

f) Veranstaltungen auf dem Stand müssen zwingend bis zum 31. Januar 2018 mit dem entsprechenden Formular aus dem Webshop angemeldet werden. Veranstaltungen auf dem Stand sind von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr zugelassen. Abendveranstaltungen können nach Genehmigung durch die Messeleitung von 18.00 bis 22.00 Uhr stattfinden. Bitte beachten Sie, dass Gebühren anfallen bspw. für zusätzliches Wachpersonal (obligatorisch) und anteilig für zusätzliche Serviceleistungen wie: Absperrungen, Personal für die Bereitstellung sanitärer Anlagen, Garderobe, Sanitätsdienst etc.

h) Das Auslegen, Plakatieren und Verleihen von politischem Informationsmaterial etc. ist untersagt. Ebenso muss bei der Standgestaltung und Dekoration auf jede politische Aussage verzichtet werden.

i) Das Bekleben der Wände und des Bodens außerhalb des gemieteten Standes mit Plakaten und Aufklebern bzw. jegliche Projektion darauf ist untersagt.

j) Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt; ein Anspruch auf einen bestimmten Parkplatz kann nicht zugestanden werden. Parkplätze sind kostenpflichtig.

k) Für das Befahren des Messegeländes in der Auf- und Abbauphase sowie während der Messe gelten die Richtlinien des Verkehrsfeldens der Messe Berlin.

l) Binnen einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher müssen Aussteller und Begleitpersonen die Hallen verlassen haben. Personen, die die Ausstellung mit Paketen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle deren Herkunft nachweisen.

m) Tiere dürfen nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden.

n) Abweichend von Punkt 2.a dieser Teilnahmebedingungen werden die Hallen 5.1, 5.3, 6.1, 7.1C, 8.1, 9, und 10.1 bereits am Samstagabend, 10. März 2018 um 18.00 Uhr geschlossen. Der konstruktive Standabbau darf erst nach Ende der Messelaufzeit, ab Sonntag, 18.00 Uhr erfolgen.

8. Strom- und Wasseranschluss müssen, soweit erwünscht, kostenpflichtig im Webshop bestellt werden.

9. Ausstellerausweise

Hauptaussteller erhalten per E-Mail Codes für kostenlose Ausstellerausweise nach folgender Regelung: Bis zu 20 qm Standfläche 3 Stück, für jede weitere 10 qm Standfläche 1 Stück.

Weitere Ausstellerausweise können im Webshop kostenpflichtig erworben werden.

10. Einlass für Aussteller

Ausstellerausweise ermöglichen den Zugang auf das Gelände von morgens 8.30 Uhr bis abends 19.00 Uhr. Fachbesucherausweise berechtigen zum Einlass von 9.30 Uhr bis 18.00 Uhr.

11. Änderung der Gesellschaftsform

Der Mieter verpflichtet sich, der Vermieterin jede Änderung der Gesellschaftsform (z. B. Verschmelzung oder Umwandlung) unverzüglich mitzuteilen, auch wenn sich nur die Rechtsform ändert und kein Vermögensübergang stattfindet. Diese Mitteilungspflicht betrifft auch Unternehmensverbindungen und Änderungen in der Struktur der Beteiligungsform (Beteiligungsveränderungen durch Aufnahme oder Ausscheiden von Gesellschaftern und Beteiligungen des Mieters an anderen oder ehemaligen Gesellschaften, die in vertraglicher Beziehung zur Messe Berlin stehen oder standen, u. a.). In den vorgenannten Fällen ist die Vermieterin berechtigt, vom Mietvertrag mit sofortiger Wirkung zurückzutreten. Bis dahin gewährte Anzahlungen werden erstattet. Ersatzansprüche des Mieters, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen.

12. GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels Tonträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- oder Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Anmeldungen sind vorzunehmen bei der GEMA, Bezirksdirektion Stuttgart Herdweg 63, 70174 Stuttgart E-Mail: messe@gema.de Tel: +49(0)711/2252-794 Fax: +49(0)711/21292-800 oder +49 (0)30-21292795

13. Geschäftsbedingungen

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die im Webshop enthaltenen Vorschriften, sowie die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH.

14. Standbau

Angebote für Mietsystemstände und/oder individuellen Standbau können eingeholt werden bei: MB Capital Services GmbH Thüringer Allee 12 D-14052 Berlin Tel.: +49(0)30/306720-0 Fax: +49(0)30/306720-30 E-Mail: info@mb-capital-services.de

15. Leistungen der Werbebox

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH Ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Die Kosten für das Werbebox-Basispaket werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird. (siehe Seite 9)



9. Datenschutzbestimmungen

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. Die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie uns dafür in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung gestellt haben, ist uns daher ein wichtiges Anliegen. Wir tragen mit notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen dafür Sorge, dass Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt werden.

Dabei gelten folgende Grundsätze:

1. Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Dazu gehören der Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse. Diese Angaben gewährleisten Ihre Messebeteiligung.
2. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten. Zu diesen Basis-Leistungen gehören z.B. die Rechnungslegung, der Standbau und der Ausstellereintrag.
3. **Einwilligung in Beratung, Information (Werbung) und Marketing**
 - 3.1. Um Ihren Messeauftritt zu optimieren, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen wie z. B. Sondereinträge in der ITB App und im Virtual Market Place®, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. (Sind Sie damit nicht einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)
 - 3.2. Die personenbezogenen Daten dürfen zu den in Ziff. 3 genannten Zwecken auch an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland übermittelt werden. (Sind Sie damit nicht einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)
 - 3.3. Wir stellen Ihre personenbezogenen Daten auch Konzernunternehmen zur Verfügung, die Ihnen ähnliche Leistungen anbieten, bei denen wir davon ausgehen, dass sie für Ihr Unternehmen von Interesse sind. (Sind Sie damit nicht einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)
 - 3.4 Diese Einwilligungserklärung können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen. Bitte wenden Sie sich dafür an Ihren zuständigen Vertreter bei der Messe Berlin.

Sollten Sie auf dieser Vorlage Streichungen vorgenommen haben, senden Sie uns diese Vorlage bitte zusammen mit der Standanmeldung zurück.

Danke!



7. – 11. März 2018

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland

Tel. +49(0)30/3038-0
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119
www.itb-berlin.de
itb@messe-berlin.de

2. Branchenverzeichnis ITB Berlin

7. – 11. März 2018

1.0	Tourismusorganisationen und -verbände	4.0	Reisebüros	8.0	Information und Beratung
1.1	Bäder und Kurverwaltungen	5.0	Verkehrsmittel / Verkehrsträger	8.1	Aus- und Weiterbildung
1.2	Organisationen	5.1	Busunternehmen	8.2	Fachhochschulen / Universitäten
1.3	Tourist. Vertretungen / Ämter	5.2	Chartergesellschaften / Luftverkehrsdienste	8.3	Investment & Consulting
1.4	Verbände	5.3	Flughäfen	8.4	Presse / Werbe-Agenturen
2.0	Unterbringung / Unterkunft	5.4	Flusskreuzfahrten	8.5	Verbände / Organisationen
2.1	Ferienwohnungen / -häuser	5.5	Limousinen-Service	8.6	Versicherungen
2.2	Golfhotels	5.6	Luftverkehrsgesellschaften	8.7	Wissenschaft und Forschung
2.3	Hotelrepräsentanzen	5.7	Mietwagen-Unternehmen	9.0	Medien und Verlage
2.4	Hotels / Hotelketten	5.8	Schiennenverkehrsunternehmen	9.1	Fachzeitschriften
2.5	Jugendherbergen	5.9	Schiffahrtsgesellschaften / Fährlinien	9.2	Journalisten
2.6	Kurhotels	5.10	Yacht-Charter	9.3	Redaktionsbüros
2.7	Landurlaub	6.0	Business Travel / MICE	9.4	TV- / Radio-Sender
2.8	Resorts	6.1	Destination Management Companies	10.0	Sonstiges
2.9	Spa- und Wellnesshotels	6.2	Event-Agenturen	10.1	Cabaret-Dinner-Variété
2.10	Tagungs- und Kongresshotels	6.3	Firmenkreditkarten	10.2	Casinos
3.0	Reiseveranstalter	6.4	Geschäftsreisebüros	10.3	Dienstleister & Organisationen
3.1	Abenteuer-, Erlebnis-, Rad und Sportreisen	6.5	Kongressveranstalter	10.4	Freizeitpark
3.2	Barrierefreies Reisen	6.6	Messegelände / Kongresszentrum	10.5	Gemeinnützige Vereine
3.3	Bildungs- und Studienreisen	6.7	Messeveranstalter	10.6	Museum / Museen
3.4	Expeditionen	6.8	Travel Management Company	10.7	Musicals / Musikfestivals
3.5	Familienurlaub	7.0	Travel Technology	10.8	Theater / Opernhäuser
3.6	Fernreisen	7.1	Contentmanagement-Systeme	10.9	Touristenattraktionen
3.7	Gay & Lesbian Travel	7.2	CRM-Systeme		
3.8	Gesundheitsreisen	7.3	Distributionssysteme		
3.9	Golfreisen	7.4	e-Commerce		
3.10	Gruppenreisen	7.5	e-Marketing		
3.11	Incentive Reisen	7.6	Foto-, Video- und Filmproduktion		
3.12	Incoming-Agenturen	7.7	Front- / Back-Office-Systeme		
3.13	Junges Reisen 18-35	7.8	Mobile Technologien / Geo-Systeme		
3.14	Kinder- und Jugendreisen	7.9	Online-Zahlungssysteme		
3.15	Kreuzfahrten	7.10	Reservierungs-, Such- und Buchungstechnologien		
3.16	Kulturreisen	7.11	Social Media Solutions		
3.17	Last-Minute Angebote	7.12	Tarifdatenmanagement / Consolidator		
3.18	Medical Tourism	7.13	Telekommunikation		
3.19	Öko- und sozialverantwortlicher Tourismus	7.14	Web Analytics / IT Beratung / Web Design		
3.20	Outgoing- / Outbound-Agenturen				
3.21	Paketreiseveranstalter				
3.22	Safarireisen				
3.23	Seniorenreisen				
3.24	Sprachreisen				
3.25	Städtereisen				
3.26	Stadtrundfahrten / -gänge				
3.27	Wellnessangebote / -reisen				
3.28	Wintersport				