

MitAusstelleranmeldung ITB Berlin 2019



zur Teilnahme am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg
Internationale Tourismus-Börse Berlin 2019
06. bis 10. März 2019



Rücksendung der Anmeldung bitte bis zum **31. August 2018** an:

visitBerlin / Berlin Tourismus & Kongress GmbH • Partner Relations
Am Karlsbad 11 • 10785 Berlin • Tel.: +49(30)264748-885 • E-Mail: kooperation@visitBerlin.de

MitAussteller (Bitte nehmen Sie alle Angaben so vor, dass sie für die Eintragung ins Ausstellerverzeichnis der Messe gelten.)

_____ Firma / Institution	_____ Geschäftsführer/in
_____ Straße	_____ PLZ, Ort
_____ Telefon allgemein	_____ Fax allgemein
_____ E-Mail allgemein	_____ Website
_____ Ansprechpartner/in für die Messevorbereitung	_____ Branche (siehe Anlage Branchenverzeichnis)
_____ Telefon Ansprechpartner/in	_____ E-Mail Ansprechpartner/in

Rechnungsadresse (falls abweichend)

_____ Firmenname	_____ USt.-IdNr.
_____ Straße	_____ PLZ, Ort
_____ Telefon	_____ E-Mail

Wir buchen verbindlich (bitte gewünschte Anzahl eintragen):

<input type="checkbox"/> 4 m ² -Fertigstand Standardcounter (siehe Anlage I)	<input type="checkbox"/> 7 m ² -Fertigstand Premiumcounter (siehe Anlage I)
<input type="checkbox"/> Wiederverwendung der Textilgrafik (siehe Anlage I)	<input type="checkbox"/> Neuproduktion der Textilgrafik (siehe Anlage I)

Anlage I
Standgestaltung und Kosten MitAusstellerstand

Anlage II
visitBerlin / Berlin Tourismus & Kongress GmbH
- Teilnahmebedingungen
- Datenschutzhinweise

Teilnahmebedingungen
Anlage III
Messe Berlin
- Teilnahmebedingungen
- Datenschutzbestimmungen
- Branchenverzeichnis

Mit dieser Anmeldung bestätigen wir unsere Teilnahme und erkennen die MitAusstellerkosten sowie die Teilnahmebedingungen der Berlin Tourismus & Kongress GmbH und der Messegesellschaft sowie die Datenschutzbestimmungen der Messe Berlin an.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt DSGVO-konform. Beachten Sie diesbezüglich bitte die im Anhang beigefügten Datenschutzhinweise (Anlage III).

Dem Unterzeichnenden ist bekannt, dass sich visitBerlin (Berlin Tourismus & Kongress GmbH) die finale Auswahl der Teilnehmer unter den Anmeldenden ausdrücklich vorbehält.

Einwilligungserklärung

Ich willige ein, dass visitBerlin vom ITB Messestand einschließlich der MitAusstellerflächen Fotoaufnahmen erstellt und diese für ihre Presse- und Öffentlichkeitsarbeit nutzt.

Datum/Ort

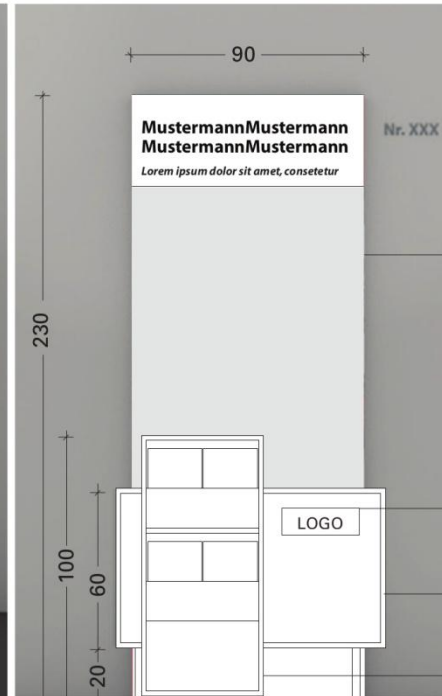
Unterschrift/Firmenstempel

Anlage I • Standgestaltung und Kosten Mitausstellerstand

Fertigstand 4 m²



Perspektive



Ansicht, vermaßt

Standardcounter

ca. 105x58x100cm (B|T|H)

Standnummer

Myriad Bold, VH ca. 5cm

Leuchtdisplay, 90x230cm

Fotomotiv im Format 90x115cm, Ausstellernamen in einheitlicher Schreibweise, Myriad Bold, VH ca. 5cm (siehe Grafikvorgaben)

Counterfront,

leuchtend mit Firmenlogo

Korpus, 105x50x60cm

Display,

47,5x43x100cm (B|T|H)
 Prospektfächer 4 x DIN A4



Grundriss, vermaßt

Rückwand

Leuchtdisplay, 90x230cm

Bodenbelag

Expofelt anthrazit

Barhocker

Kunststoffschale, weiß

Ablage, offen

44x35x18cm (B|T|H)

Stauraum, verschließbar

101x38,5x56cm (L|B|H), höhenverstellbarer Zwischenboden

Prospektfächer

4 x DIN A4

Kabelausschl.

Mehrfachsteckdose
 1 x 230 V/ca. 1,2 kW

Anlage I • Standgestaltung und Kosten Mitausstellerstand

Fertigstand 4 m²

In den Kosten sind enthalten

- **Gebühren der Messe Berlin**
 - Flächenmiete, inkl. AUMA-Gebühr (pro m² 197,60 €)
 - ein Ausstellerausweis790,40 €

 - **Standardausstattung des Fertigstandes**
 - anteilige Kosten Standbau:
farbiger Fußbodenbelag, farbige Rückwand
 - ein Standardcounter
B 1050 mm x T 580 mm x H 1000 mm, mit zwei abschließbaren Türen, einem höhenverstellbaren Einlegeboden, Korpus Holzdekor, Frontseite mit Logo hinterleuchtet, Stehpult weiß seidenmatt lackiert, vier eingelassene Acryl-Prospekthalter
 - eine Steckdose 230 V/1,2 kW
 - ein Barhocker, weiß
 - ein Papierkorb
 - ein Leuchtdisplay für Stoffbespannung, H 2,3 m x B 0,9 m, inkl. Standbeschriftung/Firmierung
 - eine Standnummerierung1.388,30 €

 - **Service des Gemeinschaftsstandes (anteilig)**
 - Cateringservice
 - Nutzung des Hospitality-Bereiches inkl. Appointmentsservice
 - Lager mit Regalen (drei Böden à 90 cm), ein Schließfach, Gemeinschaftsgarderobe
Mehrbedarf von Regalböden kostenpflichtig - bitte anmelden
 - Standreinigung/Abfallentsorgung450,00 €

 - **Montage/Demontage, Transporte, Service Messebau (anteilig)** 478,00 €

 - **Gesamtmanagement und Serviceleistung vor/während der Messe (anteilig)**
 - Werbebox (Messe Berlin): ITB Mobile Guide (App)-Eintrag mit Firmengründeintrag (Firmenname und -adresse, Hallen- und Standnummer und E-Mail-Adresse) und E-Mail-Adresse, ITB Virtual Market Place-Eintrag mit Firmengründeintrag und E-Mail-Adresse, ITB Quickfinder-Eintrag mit Firmenname, Hallen- und Standnummer
 - Pressearbeit in Vorbereitung und während der Messe
 - Agenturkosten (Messevorbereitung und -durchführung, Agenturservice, Projektbetreuung)450,00 €

 - Gesamtkosten** 3.556,70 €
zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer

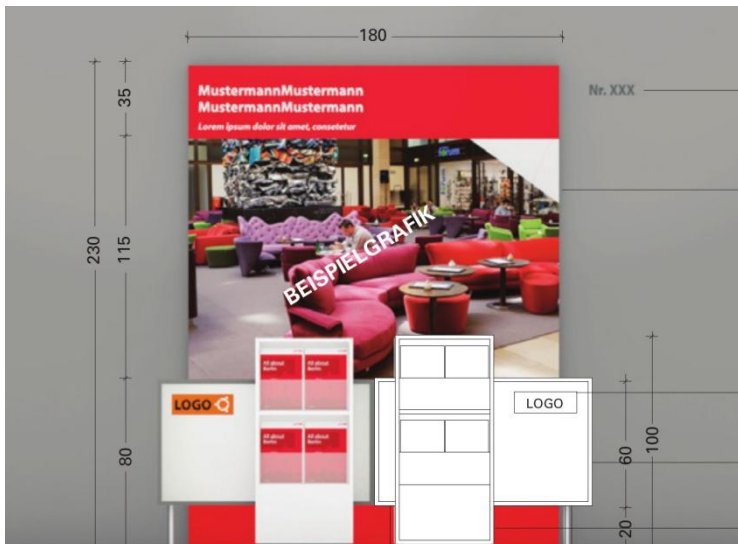
 - **Grafik inkl. Textildruck**, für hinterleuchtete Stele H 2,3 m x B 0,9 m, obligatorisch (entfällt in den Folgejahren bei Wiederverwendung) 275,00 €
-

Anlage I • Standgestaltung und Kosten Mitausstellerstand

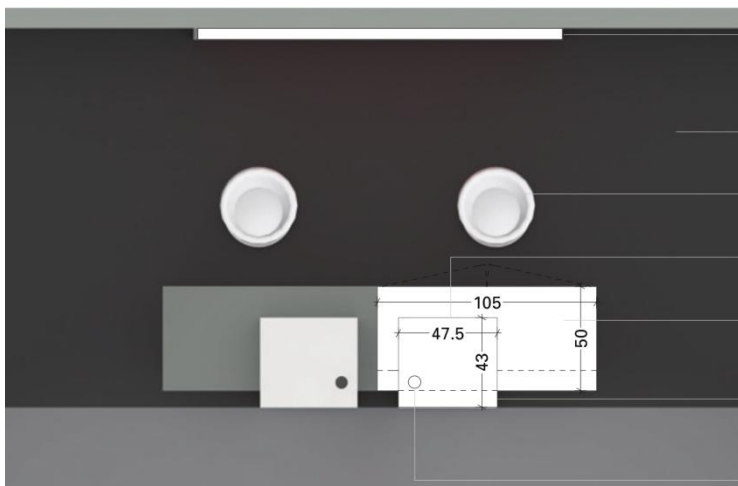
Fertigstand 7 m²



Perspektive



Ansicht, vermaßt



Grundriss, vermaßt

Premiumcounter
ca. 210x58x100cm (B|T|H)

Standnummer
Myriad Bold, VH ca. 5cm

Leuchtdisplay, 180x230cm
Fotomotiv im Format 180x115cm,
Ausstellernamen in einheitlicher Schreibweise,
Myriad Bold, VH ca. 5cm
(siehe Grafikvorgaben)

Counterfronten, leuchtend mit Firmenlogos

Korpus, 2 Stück, 105x50x60cm (B|T|H)

Display, 2 Stück
47,5x43x100cm (B|T|H)
Prospektfächer 4 x DIN A4

Rückwand
Leuchtdisplay, 180x230cm

Bodenbelag
Expofelt anthrazit

Barhocker
Kunststoffschale, weiß

Ablage, offen
44x35x18cm (B|T|H)

Stauraum, verschließbar
2 x 101x38,5x56cm (B|T|H), höhenverstellbarer
Zwischenboden

Prospektfächer
2 x 4 x DIN A4

Kabelausschuss
Mehrfachsteckdose
2 x 230 V/ca. 1,2 kW

Anlage I • Standgestaltung und Kosten Mitausstellerstand

Fertigstand 7 m²

In den Kosten sind enthalten

- **Gebühren der Messe Berlin**
 - Flächenmiete, inkl. AUMA-Gebühr (pro m² 197,60 €)
 - ein Ausstellerausweis1.383,20 €
 - **Standardausstattung des Fertigstandes**
 - anteilige Kosten Standbau:
farbiger Fußbodenbelag, farbige Rückwand
 - ein Premiumcounter
B 2100 mm x T 580 mm x H 1000 mm, mit vier abschließbaren Türen, höhenverstellbaren Einlegeböden, Korpus Holzdekor, Frontseite mit Logo hinterleuchtet, Stehpult weiß seidenmatt lackiert, acht eingelassene Acryl-Prospekthalter
 - eine Steckdose 230 V/1,2 kW
 - zwei Barhocker, weiß
 - ein Papierkorb
 - ein Leuchtdisplay für Stoffbespannung, H 2,3 m x B 1,8 m, inkl. Standbeschriftung/Firmierung
 - eine Standnummerierung2.497,20 €
 - **Service des Gemeinschaftsstandes (anteilig)**
 - Cateringservice
 - Nutzung des Hospitality-Bereiches inkl. Appointmentsservice
 - Lager mit Regalen (drei Böden à 90 cm), ein Schließfach, Gemeinschaftsgarderobe
Mehrbedarf von Regalböden kostenpflichtig - bitte anmelden
 - Standreinigung/Abfallentsorgung600,00 €
 - **Montage/Demontage, Transporte, Service Messebau (anteilig)** 600,00 €
 - **Gesamtmanagement und Serviceleistung vor/während der Messe (anteilig)**
 - Werbebox (Messe Berlin): ITB Mobile Guide (App)-Eintrag mit Firmengründeintrag (Firmenname und -adresse, Hallen- und Standnummer und E-Mail-Adresse) und E-Mail-Adresse, ITB Virtual Market Place-Eintrag mit Firmengründeintrag und E-Mail-Adresse, ITB Quickfinder-Eintrag mit Firmenname, Hallen- und Standnummer
 - Pressearbeit in Vorbereitung und während der Messe
 - Agenturkosten (Messevorbereitung und -durchführung, Agenturservice, Projektbetreuung)490,00 €
- Gesamtkosten** **5.570,40 €**
zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer
- **Grafik inkl. Textildruck**, für hinterleuchtete Stele H 2,3 m x B 1,8 m, obligatorisch (entfällt in den Folgejahren bei Wiederverwendung) 490,00 €
-

Anlage II • Teilnahmebedingungen *visitBerlin*

Allgemeine Teilnahmebedingungen für Mitaussteller am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg der *visitBerlin* / Berlin Tourismus & Kongress GmbH

1. *visitBerlin* bietet im Rahmen der Messepräsentation auf der ITB 2019 für ihren Bereich des Gemeinschaftsstandes einen Anschließerservice für Mitaussteller an.

1.1. Der Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg ist ein Kooperationsprojekt mit der Tourismus-Marketing Brandenburg GmbH (TMB). Die TMB ist sowohl Vertragspartner der Messe Berlin als auch des betreuenden Dienstleisters im Messebau und -management und trifft gemeinsam mit *visitBerlin* alle erforderlichen Abstimmungen zum Gemeinschaftsauftritt. Für den eigenen Anschließerbereich Berlin fungiert *visitBerlin* als Vertragspartner für Mitaussteller.

Mitaussteller dürfen Teile des Standes und weitere Leistungen nicht selbst an weitere Aussteller weitervermieten. Es firmiert ausschließlich der mit der Anmeldung angezeigte Mitaussteller.

1.2. Die Standleitung für den Gemeinschaftsstand obliegt *visitBerlin* und TMB gemeinschaftlich.

2. Mitaussteller

2.1. Teilnahmebedingungen

Mit der Anmeldung wird die verbindliche Bereitschaft erklärt, sich nach Maßgabe der Teilnahmebedingungen von *visitBerlin* und Messe Berlin sowie der Kostenaufstellung (Anlagen I) als Mitaussteller am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg zu beteiligen. Für Anmeldungen der Hotelbetriebe gilt: Die Konditionen der Anlagen I gelten nur für *visitBerlin*-Partnerhotels (Nicht-*visitBerlin*-Partnerhotels erhalten im Falle der Beteiligung nach Auswahlentscheidung ein individuelles Kostenangebot).

2.2. Einheitliche Standgestaltung

Der Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg präsentiert sich im Rahmen einer einheitlichen Standgestaltung.

Die Verwendung eigener Gestaltungselemente, Möblierung, Verwendung von Displays u. ä. ist im Interesse der Dachmarkenkommunikation des Hauptausstellers nicht möglich. Die Verwendung der vorgesehenen Elemente lt. Mitausstelleranmeldung ist bindend. Vorgesehene Zusatzausstattungen können entsprechend der Mitausstelleranmeldung bestellt werden.

3. Varianten Fertigstände, Sonderflächen

3.1. 4m² Fertigstand

Der 4m² Fertigstand beinhaltet einen Standard-Counter und ist grundsätzlich für die Präsentation eines einzelnen Mitausstellers vorgesehen.

3.2. 7m² Fertigstand

Der 7m² Fertigstand beinhaltet einen Premium-Counter und ist für die Präsentation eines einzelnen Mitausstellers bzw. unter bestimmten Voraussetzungen für einen Zusammenschluss von Partnern vorgesehen. Die Voraussetzungen für einen möglichen Zusammenschluss sind gegeben, wenn die Mitaussteller a) einer/einem gemeinsamen Institution / Unternehmen zugehörig sind, oder b) ein offensichtliches, nachvollziehbares gemeinsames Thema repräsentieren, das einen klaren Zusammenhang erkennen lässt. *visitBerlin* behält sich die Prüfung und Entscheidung im Einzelfall vor.

3.3. Sonderflächen

Von den angebotenen Fertigständen abweichende Präsentationen und deren Anmeldung sind nur nach vorheriger Absprache mit *visitBerlin* und schriftlicher Zustimmung möglich.

3.4. Vertragspartner

Sofern beabsichtigt ist, dass sich mehrere Mitaussteller auf einem Fertigstand bzw. auf einer Sonderfläche präsentieren, muss ein Mitaussteller als Anmeldender und Vertragspartner festgelegt werden, über den sowohl die Rechnungsstellung als auch alle Absprachen erfolgen.

3.5. Kosten

Bei mehreren Mitausstellern auf einem Fertigstand bzw. auf einer Sonderfläche fallen je nach Anzahl der Partner ggf. weitere anteilige Kosten an. Hinzukommend erhebt *visitBerlin* einen zusätzlichen Umlage-Pauschalbetrag von 150,00 € (zzgl. MwSt.) je weiterem Mitaussteller.

4. Besetzung der Stände

Der Mitaussteller verpflichtet sich, seinen Stand während der regulären Öffnungszeiten der Messe ständig mit Standpersonal besetzt zu halten. Das Standpersonal hat die Pflicht, die allgemein üblichen Verhaltensregeln während der Arbeit am Messestand einzuhalten. Sofern ein Mitausstellerstand während der Öffnungszeiten der Messe ohne

Anlage II • Teilnahmebedingungen *visitBerlin*

Zustimmung der Standleitung nicht mit Standpersonal besetzt ist, hat die Standleitung im Interesse einer professionellen Messepräsentation das Recht, auf Kosten des Mitausstellers kurzfristig Standpersonal anzumieten. Die Standbesetzungsvorschrift bis zum Messeende am 10.03.2019 um 18.00 Uhr ist Bestandteil der Standanmeldung und rechtsverbindlich. Im Falle einer Nichteinhaltung ist mit Vertragsstrafen seitens der Messe Berlin zu rechnen, die dem Teilnehmer ggf. weiterberechnet werden können.

Es wird von allen Mitausstellern erwartet, dass sie sich im Interesse einer geschlossenen Darstellung des Gemeinschaftsstandes engagiert für einen überzeugenden Gesamteindruck einsetzen und durch geschultes und freundliches Standpersonal sowie gegenseitige Rücksichtnahme zum erfolgreichen Messeauftritt auf der ITB 2019 beitragen.

5. Anmeldung, Vertragsabschluss

5.1. Die Anmeldung ist ein verbindliches Angebot des Unterzeichnenden sich zu den genannten Bedingungen als Mitaussteller der *visitBerlin* am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg anlässlich der ITB 2019 zu beteiligen. Der Anmeldende ist bis zum 12.10.2018 an sein Angebot gebunden. *visitBerlin* wird dem Anmeldenden bis zum 12.10.2018 mitteilen, ob er als Mitaussteller berücksichtigt werden konnte. Der Vertragsabschluss kommt erst mit Bestätigung per Schrift- oder Textform seitens *visitBerlin* zustande.

Die Anmeldung bedarf als Angebot des Mitausstellers der Schriftform. Sie ist vollständig auszufüllen mit dem Firmenstempel sowie vertretungsberechtigter Unterschrift zu versehen.

Die Anmeldungen müssen bis spätestens zum 31.08.2018 bei *visitBerlin* eingehen.

Für Anmeldungen nach dem 31.08.2018 wird bei erfolgreicher Teilnahmebestätigung durch *visitBerlin* eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 200,- € erhoben.

5.2. Flächenangebot

Die Fläche der Fertigstände wird grundsätzlich auf der Basis einer Bruttofläche von 4m² (Standard-Counter) bzw. 7m² (Premiumcounter) angeboten. Sonderflächen im Rahmen des Grundrisses des Gesamtstandes bedürfen einer gesonderten Abstimmung und sind nur im begrenzten Umfang verfügbar. Es besteht kein Anspruch auf eine einmal zugewiesene Fläche und gleiche Platzierung bei Folgemessen.

5.3. Rücktritt vom Vertrag, Absage oder Nichtteilnahme

Tritt der Mitaussteller nach Vertragsschluss vom Vertrag zurück, hat er die vereinbarten Kosten ungeachtet der Nichtteilnahme in voller Höhe zu tragen, es sei denn, es gelingt *visitBerlin* nach Rücktritt/Absage für die jeweilige Fläche einen anderen Mitaussteller zu verpflichten. Bestellte Sonderleistungen für den Messeauftritt sind jedoch in jedem Fall vom Zurücktretenden zu entgelten. Bei Nichtteilnahme ohne vorausgehende Rücktrittserklärung ist *visitBerlin* berechtigt, über die entstehenden Kosten hinaus Schadensersatz nach den gesetzlichen Bestimmungen zu beanspruchen.

6. Messemanagement

Dem Anmeldenden ist bekannt, dass TMB und *visitBerlin* im Bereich Messemanagement zentral durch den Dienstleister:

FAIRNET GmbH
Frau Katharina Groß
Messe-Allee 1
04356 Leipzig

betreut werden.

7. Zahlungsbedingungen

Der Betrag für die vertraglich gebundene Standfläche (brutto) des jeweiligen Mitausstellers wird mit Rechnungslegung per 15.01.2019 zur Zahlung fällig. Der Fälligkeitstermin korrespondiert mit dem Zeitpunkt der Rechnungslegung der Messe Berlin GmbH an die TMB bzw. der Weiterberechnung an *visitBerlin*. *visitBerlin* ist daher berechtigt, bei nicht fristgerechter Zahlung des Mitausstellers aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten und einem anderen Interessenten das Angebot zur Teilnahme zu unterbreiten. Für alle anderen Kosten erfolgt die Rechnungslegung nach Messeende. Die termingerechte Bezahlung der Standflächenrechnung ist Voraussetzung für die Beteiligung am Gemeinschaftsstand Berlin-Brandenburg.

8. Ausstellerausweise

Die Mitaussteller erhalten auf der Grundlage der von der Messe Berlin zur Verfügung gestellten Ausstellerausweise für den 4m²-Fertigstand einen kostenlosen Ausstellerausweis, gleiches gilt für den 7m²-Fertigstand. Für Sonderflächen gilt die Regelung, dass für jede angefangenen 10 m² ein Ausstellerausweis ausgehändigt wird. Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise können zum Messepreis bis zum festgelegten Datum über FAIRNET bzw. anschließend bei der Messegesellschaft bestellt werden.

Anlage II • Teilnahmebedingungen *visitBerlin*

9. Lagermöglichkeiten

Jeder Mitaussteller erhält die Möglichkeit, im Zentrallager des Messestandes sein Prospekt- und Informationsmaterial in angemessenem Umfang zu lagern. Pro Counterbereich stehen drei Regalböden à 0,90 m zur Verfügung.

10. Versicherung

Es besteht eine Haftpflichtversicherung für Ansprüche, die gegen den Aussteller (auch gegen Mitaussteller) sowie gegen seine Mitarbeiter und Standbeauftragten (eigene und fremde) in ihrer Eigenschaft als Aussteller am Messestand erhoben werden. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Schäden des Ausstellers (auch des Mitausstellers), z.B. durch Diebstahl oder Unterschlagung, Schäden an Exponaten durch Besucher oder Transportschäden etc. nicht vom Versicherungsschutz umfasst sind. *visitBerlin* haftet auch nicht für das Abhandenkommen von Prospekten oder Exponaten, die im Vorfeld der Messe angeliefert werden. Die Mitaussteller sind selbst gehalten, sich gegen etwaige Risiken dieser Art bei Bedarf eigens abzusichern.

11. Datenschutz

Der Teilnehmer bestätigt, dass er die in der Anlage III beigefügten Datenschutzhinweise von *visitBerlin* zur Kenntnis genommen hat.

Berlin, 29.06.2018

visitBerlin

Anlage II • Datenschutzhinweise *visitBerlin*

Sehr geehrte Vertriebs- und Kooperationspartner, Sehr geehrte Kunden/Interessenten,

bei uns sind Ihre Daten sicher. Im Rahmen der mit Ihnen bestehenden bzw. zu begründenden Geschäftsbeziehungen verarbeiten wir personenbezogene Daten. Dahingehend handelt es sich zumeist um Kontaktdaten, wie z.B. Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und gegebenenfalls auch Zahlungsinformationen soweit erforderlich. Diese werden z.B. zur Bearbeitung von Aufträgen, der Begründung von Vertriebs- oder Kooperationspartnerschaften oder der Abwicklung von Gemeinschaftsprojekten benötigt. Mit Inkrafttreten der neuen EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie umfassend über den Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte zu informieren. Zu diesem Zweck haben wir nachstehende Informationen für Sie zusammengestellt.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlich i.S. d. Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die Berlin Tourismus & Kongress GmbH, Am Karlsbad 11, 10785 Berlin. Eingetragen beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg zur HRB 48652, Geschäftsführer: Burkhard Kieker, Tel. 030/250025, E-Mail: info@visitberlin.de.

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Da.S Beratung, Herr Dipl.-Ing. Wolfgang Mengel, Beerentalweg 76, 21077 Hamburg. Tel: 040/76101907, Fax: 040/761 01 908, E-Mail: datenschutz@visitberlin.de.

Für wen gelten diese Datenschutzhinweise?

Nach der DSGVO ist vorgegeben, dass wir nicht nur Kunden und Interessenten als natürliche Personen sondern auch natürliche Personen als Bevollmächtigte, Vertreter oder Mitarbeiter juristischer Personen über den Umgang mit personenbezogenen Daten, die entsprechende Rechtsgrundlage und Ihre Rechte als Betroffene informieren.

Welche Quellen nutzen wir?

Wir verarbeiten Ihre Daten in der Geschäftsanbahnungsphase und/oder im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung bzw. wenn Sie mit uns in Kontakt treten, sich z.B. für eine Veranstaltung anmelden oder unsere Produkte und Dienstleistungen nutzen. Darüber hinaus verarbeiten wir, wenn dieses für unsere Dienstleistungen notwendig ist, teilweise personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Handels- und Vereinsregister, Presse, Medien, Internet) zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.

Welche Daten nutzen wir?

Persönliche Identifikationsangaben: z.B. Name, Vorname, Position, Unternehmens-zugehörigkeit, Anschrift, Kontaktdaten etc.

Anmelde- und Vertragsdaten, z.B. Angaben zu den von Ihnen gewünschten Dienstleistungen, Anmeldungen oder Bestellungen.

Angaben zu Ihren Interessen und Wünschen, z.B. Reiseverhalten, Reisebudget und sonstige Angaben, die Sie z.B. für Dialogmarketingmaßnahmen getätigt haben.

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b. DSGVO)

Wenn Sie sich zu einer Veranstaltung anmelden oder unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen bzw. wenn Sie mit uns einen Kooperationsvertrag oder eine Vertriebspartnerschaft begründen. Weitere Zwecke sind folgende: Durchführung mit Ihnen geschlossener Vertragsverhältnisse, Beantwortung und Bearbeitung Ihrer Anfragen, Betreuung von Kunden und Interessenten, Buchhaltung und Inkasso, Dokumentation und Verwaltung von Kundenbeziehungen, Kundenberatung und Beschwerdemanagement, Beendigung geschlossener Vertragsverhältnisse, Erstellung von Angeboten etc.

Im Rahmen der Interessenabwägung (Artikel 6 Abs. 1 f. DSGVO)

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten.

Beispiele: Stärkung der Kundenbeziehung, Kundenbindungsmaßnahmen, wie Einladungen zu Veranstaltungen, Markt- und Meinungsforschung (soweit Sie der Nutzung Ihrer Daten nicht widersprochen haben), Datenverarbeitung und -analyse zu Marketingzwecken.

Ihre individuellen Bedürfnisse sind uns wichtig und wir versuchen, Ihnen Informationen zu Produkten und Dienstleistungen zu geben, die genau zu Ihnen passen. Dafür nutzen wir Erkenntnisse aus unserer Geschäftsbeziehung mit Ihnen oder auch aus der Marktforschung und Meinungsumfragen. Wesentliches Ziel der Verarbeitung Ihrer Daten ist die Personalisierung von Produkt- bzw. Dienstleistungsvorschlägen. Die Datenanalyse hilft uns dabei, Ihren Bedarf und Ihre Produktinteressen besser zu erkennen. Wichtig zu wissen: Sie können der Analyse oder der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten zu diesen Zwecken jederzeit widersprechen. Im Einzelnen analysieren wir insbesondere: Die Ergebnisse von Marketingaktivitäten, um die Effizienz und Relevanz unserer Kampagnen zu messen; Informationen, die wir bei Ihrem Besuch unserer Websites erheben; Möglichen Bedarf im Hinblick auf Produkte und Dienstleistungen sowie die Eignung unserer Produkte und Dienstleistungen; Daten aus der Geschäftsbeziehung mit Kunden zur Selektion von Zielgruppen für Marketing-Aktivitäten.

Anlage II • Datenschutzhinweise *visitBerlin*

Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten. Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs unseres Unternehmens, z.B. technische Verwaltung unserer Websites und ihrer operativen Funktionen, einschließlich der Lösung von technischen Problemen, statistische Analyse, Tests und Forschung.

Maßnahmen zur Geschäftssteuerung und Weiterentwicklung von Dienstleistungen und Produkten. Maßnahmen zu Ihrer Sicherheit bzw. zur Sicherheit Dritter oder unseres Unternehmens, um betrügerische Aktivitäten oder Missbrauch und mögliche Straftaten zu verhindern und effizient zu erkennen.

Konsultation von und Datenaustausch mit Auskunfteien (z.B. Schufa, Creditreform) zur Ermittlung von Bonitäts- bzw. Ausfallrisiken.

Direktwerbung: Wir schreiben Ihnen beispielsweise E-Mails mit aktuellen Angeboten, Informationen über aktuelle Leistungen und Produkte sowie Neuigkeiten über unser Unternehmen. Wir machen Ihnen Angebote auf unseren Websites.

Aufgrund Ihrer Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 a) DSGVO)

Wenn Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der EU-Datenschutz-Grundverordnung, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Artikel 6 Abs. 1 c) DSGVO)

Zudem unterliegt unser Unternehmen diversen rechtlichen Verpflichtungen, das heißt gesetzlichen Anforderungen (z.B. aus dem Geldwäschegesetz oder den Steuergesetzen). Zu den Zwecken der Verarbeitung gehören unter anderem die Erfüllung steuerrechtlicher Kontroll- und Meldepflichten, die Betrugs- und Geldwäscheprävention.

Wer erhält Zugriff auf Ihre Daten?

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten, zur Erfüllung Ihrer Aufträge, zur Beantwortung Ihrer Anfragen und/oder zur Wahrung unserer berechtigten Interessen benötigen (z.B. Mitarbeiter aus dem Kundendienst, aus der IT-Abteilung, den Bereichen Marketing, Finanzen, Verwaltung und Rechnungswesen).

Ihre Daten (Firmenname, Name des Ansprechpartners, Straße und Hausnummer, PLZ, Ort, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse) werden zur Vertragsdurchführung an unseren Partner, die FAIRNET GmbH, Messe-Allee 1 04356 Leipzig, weitergegeben. Außerdem werden Ihre Daten zur Vertragsdurchführung an Konzernunternehmen der Messe Berlin, deren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland sowie deren Auslandsvertretungen weitergegeben.

Außerhalb unseres Unternehmens werden Ihre Daten darüber hinaus nur weitergegeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, Sie eingewilligt haben, dies zur Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten oder Ihrer Aufträge erforderlich ist, von uns beauftragte Auftragsverarbeiter gleichgerichtet die Einhaltung der Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung/des Bundesdatenschutzgesetzes garantieren oder eine andere Rechtsgrundlage für die Weitergabe vorliegt.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte, z.B. Kooperationspartner und Auslandsrepräsentanzen etc., erfolgt nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung. Eine Weitergabe an sonstige Dritte, die nicht mit *visitBerlin* in Kooperationspartnerschaft stehen, erfolgt nicht.

Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z.B. sein:

Öffentliche Stellen und Institutionen, Aufsichtsbehörden und –organe, Rechtsprechungs-/Strafverfolgungsbehörden, Anwälte und Notare und Wirtschaftsprüfer bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung; Dienstleister/Auftragsverarbeiter, an die wir zur Durchführung der Geschäftsbeziehung mit Ihnen personenbezogene Daten übermitteln, beispielsweise: Unterstützung/Wartung von EDV-/IT-Anwendungen (z.B. IT-Dienstleister oder Hosting-Provider, Datenarchivierung, Datenvernichtung, Marketing, Druckdienstleistungen, Inkasso).

WICHTIG: Unter keinen Umständen verkaufen wir persönliche Daten an Dritte.

Werden Ihre Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Die von unserem Unternehmen genutzten Server befinden sich innerhalb der Europäischen Union. Eine Datenübermittlung in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR findet nur statt, soweit dies zur Durchführung Ihrer Aufträge erforderlich, gesetzlich vorgeschrieben ist, Sie uns eine Einwilligung erteilt haben oder im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung. Werden Dienstleister oder andere Dritte in einem Drittstaat (einem Staat außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums) eingesetzt, werden diese zusätzlich zu schriftlichen Weisungen durch die Vereinbarung der EU-Standardvertragsklauseln zur Einhaltung des Datenschutzniveaus im Europäischen Wirtschaftsraum verpflichtet, sofern keine andere Rechtsgrundlage für die Übermittlung personenbezogener Daten vorliegt.

Anlage II • Datenschutzhinweise *visitBerlin*

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten und/oder Ihrer Aufträge erforderlich ist.

Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten oder Ihrer Aufträge nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn ihre – befristete – Weiterverarbeitung ist zu folgenden Zwecken erforderlich:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen: Zu nennen sind insbesondere das Handelsgesetzbuch, die Abgabenordnung, das Kreditwesengesetz, das Geldwäschegesetz und das Wertpapierhandelsgesetz. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre;
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der Verjährungsvorschriften: Nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt.

Ihre Rechte als von der Datenerhebung betroffene Person:

- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. Die Kontaktdaten der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Angaben.

Gesonderte Information zu Ihrem Widerrufs-/Widerspruchsrecht:

Eine uns erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit uns gegenüber widerrufen. Dieses gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der EU-Datenschutz-Grundverordnung, also vor dem 25.05.2018 uns gegenüber erteilt worden sind.

Sie haben jederzeit das Recht Widerspruch gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen. Widersprechen Sie der Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung, so werden Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für diese Zwecke verarbeitet.

Der Widerspruch ist zu richten an:
Berlin Tourismus & Kongress GmbH
Datenschutz-Koordination
Am Karlsbad 11
10785 Berlin
E-Mail: datenschutz@visitBerlin.de

Stand: Juli 2018

10. Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In der Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH, die Sie unter www.messe-berlin.de finden, legen wir Ihnen unsere allgemeinen Grundsätze für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten dar. Die Nutzung Ihrer persönlichen Daten, die Sie uns in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung stellen, erfolgt nur zu den in diesen Datenschutzinformationen angegebenen Zwecken, die die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter www.messe-berlin.de ergänzen.

Dabei gelten folgende Grundsätze:

1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Diensteanbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per Email an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
central@messe-berlin.de

1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter
Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
datenschutz@messe-berlin.de

2. Art der personenbezogenen Daten

Die folgenden Arten Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer, die Email-Adresse, Unternehmensangaben und Abrechnungsdaten.

3. Verwendungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

3.2. Soweit Sie bzw. Ihr Unternehmen ein Aussteller mit Sitz außerhalb Deutschlands sind, leiten wir die Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung in Ihrem Heimatland weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartner für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messteilnahme z.B. zum Standbau und Werbetauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut. Die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung finden Sie unter www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp.

Die Weiterleitung der Kontaktdaten erfolgt auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der bestmöglichen Betreuung unserer Aussteller unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten ihres Unternehmenssitzes. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.3. Ferner nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um Ihnen messebegleitende Informationen und Hinweise auf Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen meinen auch andere von der Messe Berlin GmbH veranstalteten oder durchgeführten Messen im In- und Ausland. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der optimalen Betreuung unserer Kunden vor, während und nach der Messe und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**


3.4. Des Weiteren nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CS&G-Team GmbH). Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der umfassenden Betreuung aus einer Hand zur Verbesserung der Messe und zur Qualitätssicherung. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

6. – 10. März 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland

Tel. +49(0)30/3038-0
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119
www.itb-berlin.de
itb@messe-berlin.de

Anlage III • Messe Berlin – Datenschutzbestimmungen

 **Messe Berlin**

 **ITB** Weltweit
größte
Reisemesse
BERLIN

3.5. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, geben wir Ihre Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Dritten für die Zusendung werblicher Informationen weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit Ihrem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.6. Bestandteil des Leistungspaketes aus dem Vertrag ist ein Promotion-Package bzw. Media-Package. Nähere Informationen dazu finden Sie auf einem gesonderten Blatt. Zur Durchführung der darin enthaltenen Dienstleistungen leiten wir Ihre Daten zur Kontaktaufnahme an Dienstleister weiter, mit denen wir Auftragsverarbeitungsverträge schließen. Die bei Ihnen gesondert erhobenen bzw. selbständig eingestellten Informationen werden, sofern ein Printkatalog bzw. Guide erstellt wird, im Printkatalog bzw. Guide, Online im Virtual Market Place® und ggf. auf einer App der jeweiligen Messe veröffentlicht, um die Messebeteiligung Ihres Unternehmens zu optimieren und seine Präsenz am Markt zu erhöhen. Die personenbezogenen Angaben im Virtual Market Place® und der App können jederzeit geändert und gelöscht werden. Die Datenverarbeitung erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

Sofern für die Messe ein Printkatalog erstellt wird oder eine Messe-App installiert ist und Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, werden Ihnen teilweise von unseren Dienstleistern für den Printkatalog, und ggf. die App gem. Ziff. 3.4. eigene zusätzliche Services für den Messeauftritt Ihres Unternehmens angeboten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Teilweise vermarkten wir diese zusätzliche Leistungen gem. Ziff. 3.3. auch selbst oder durch von uns eingesetzte Dienstleister, die in unserem Namen handeln. Im letzten Fall schließen wir Auftragsverarbeitungsverträge. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

4. Datenübermittlung in Drittländer

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Auslandsvertretungen und Konzerngesellschaften in Drittstaaten erfolgt nur, soweit in Bezug auf das Drittland ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DSGVO) besteht oder Garantien gem. Art. 46 DSGVO vorgesehen sind. Für unsere Auslandsvertretungen in Andorra, Argentinien, Kanada, Neuseeland, der Schweiz und Uruguay liegt ein derartiger Beschluss der EU Kommission gem. Art. 45 Abs. 3 DSGVO vor. Für alle anderen Auslandsvertretungen und Gesellschaften der Unternehmensgruppe mit Sitz im Drittland bestehen von der EU-Kommission genehmigte Standarddatenschutzklauseln gem. Art. 46 Abs. 2 lit. c DSGVO. Im letzten Fall können Sie auf Anfrage Kopien (z. B. per E-Mail) über uns erhalten.

5. Ihre Rechte

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, steht Ihnen ein Widerspruchsrecht zu.

6. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden, soweit sie für die Begründung von Verträgen verarbeitet wurden, für die Dauer der gesetzlichen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit die Verarbeitung auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO erfolgt, werden die Daten nach Erhalt Ihres Widerspruchs und soweit sie auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO erfolgt, nach Erhalt Ihres Widerrufs gelöscht.

6. – 10. März 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Deutschland

Tel. +49(0)30/3038-0
Fax +49(0)30/3038-2113/-2119
www.itb-berlin.de
itb@messe-berlin.de

Anlage III • Messe Berlin – Teilnahmebedingungen

11. Teilnahmebedingungen für die ITB Berlin 2019

1. Veranstaltung und Veranstalter

Die ITB Berlin wird von der Messe Berlin GmbH auf dem Messegelände Berlin und im CityCube Berlin veranstaltet.

2. Termine

- a) Dauer der ITB Berlin 2019:
Mittwoch, 6. März -
Sonntag, 10. März 2019
- b) Abweichende Dauer in den Hallen
5.1, 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9. und 10.1:
Mittwoch, 6. März – Samstag, 9. März
2019
- c) Tägliche Öffnungszeiten:
10.00 – 18.00 Uhr
(Für Aussteller: 8.30 – 19.00 Uhr)
- d) Anmeldeschluss:
1. September 2018
- e) Einreichung der Baupläne:
15. Januar 2019
- f) Aufbaubeginn: Mittwoch, 27. Februar
2019
- g) Abbaubeginn:
Sonntag, 10. März 2019, nach 18.00
Uhr bis spätestens 22.00 Uhr
- h) Abbauende:
Donnerstag, 14. März 2019
- i) Auf- und Abbauezeiten: 7.00 - 22.00
Uhr

3. Anmeldung

Die Anmeldung kann nur mit den Vordrucken „Standanmeldung“ erfolgen. Die Zusendung oder das Aushändigen des Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf spätere Zulassung zur Ausstellung.

Nach dem Anmeldeschluss eingehende Anmeldungen können nur nach Maßgabe der noch zur Verfügung stehenden Plätze Berücksichtigung finden.

4. Mietpreise

Stand-Mindestgröße: 20 qm.
Die Standmiete beträgt für 1 qm:
EUR 197,00 (Reihenstand).
Die Quadratmeterpreise erhöhen sich um 17%, wenn der Stand nach 2 Seiten freiliegt = **EUR 230,50**,
42%, wenn der Stand nach 3 Seiten freiliegt = **EUR 279,75**,
67%, wenn der Stand nach 4 Seiten freiliegt = **EUR 329,00**.
Ab einer Standgröße von 101 bis 400 qm wird der Zuschlag auf den Anteil von 100 qm Standfläche berechnet.

Die Berechnung von Zuschlägen entfällt bei Standgrößen von über 400 qm.
Bei doppelgeschossiger Bauweise wird grundsätzlich die Fläche des Obergeschosses pro qm mit EUR 50,00 zzgl. AUMA-Gebühr EUR 0,60 berechnet, wenn eine fristgemäße Abgabe der vollständigen Standunterlagen erfolgt (vgl. Technische Richtlinien Messe Berlin 4.2).
Bei Abgabe der vollständigen Bauun-

terlagen nach dem 15. Januar 2019 wird jeder qm des Obergeschosses mit EUR 160,00 zzgl. AUMA-Gebühr EUR 0,60 berechnet. Ferner können die **Baugenehmigung und die Nutzung des Obergeschosses nicht mehr garantiert werden**. Die Flächenmiete beinhaltet: Heizung, Hallenbeleuchtung, Hallenaufsicht, Gangreinigung sowie den Strom- und Wasserverbrauch.

Ein zusätzlicher Betrag von EUR 0,60 pro qm Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

Obligatorische Zusatzkosten für Leistungen der Werbebox (s. S. 11 und 12) Hauptaussteller EUR 620,00, Hauptaussteller mit Mitausstellern EUR 850,00. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

5. Rücktritt

Abweichend von § 8.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin werden folgende Staffelsätze berechnet:

Bei Rücktritt nach dem offiziellen Anmeldeschluss, den 1. September 2018, werden 50% der Standmiete berechnet; bei Rücktritt nach dem 1. Januar 2019 die volle Standmiete.

6. Zahlungshinweise

Die Fälligkeit der Standmiete ist der Standmietenrechnung zu entnehmen.

Um Angabe der Rechnungsnummer und Kundennummer wird gebeten.

Sofern der Aussteller eine Freistellung vom Umsatzsteuerabzug wünscht, muss er zusammen mit der Standanmeldung das in den Anmeldeunterlagen enthaltene VAT-Formular (Seite 7) einreichen, Firmen außerhalb der EU zusätzlich ein Business Certificate in englischer Sprache. Reicht der Aussteller die Unterlagen später ein und muss infolge dessen die Rechnung angepasst werden, erhebt die Messe Berlin eine Rechnungsstornogebühr in Höhe von EUR 50,00.

Die vorgenannte Rechnungsstornogebühr iHv EUR 50,00 ist auch dann vom Aussteller zu entrichten, sofern die Angaben zum Rechnungsadressaten nach Erhalt der Rechnung auf Wunsch des Ausstellers von der Messe Berlin angepasst werden.

7. Ordnungsbestimmungen

a) Nachtbauverbot

In der Auf- und Abbauphase besteht ein allgemeines Nachtbauverbot von 22.00 Uhr abends bis 7.00 Uhr morgens. Ausnahmen sind in Einzelfällen bei der Messe Berlin zu beantragen. Die Genehmigung obliegt der Messe Berlin und gilt nur bei gleichzeitiger Buchung einer Leistungspauschale.

b) Vorgezogener Standaufbau

Der Aufbau der Stände darf erst ab dem 27. Februar 2019 um 7.00 Uhr erfolgen. Falls ein **vorgezogener Standaufbau**, d.h. vor dem 27. Februar 2019 notwendig sein sollte, ist dieser mit dem entsprechenden Formular aus dem Webshop zu beantragen und von der Messe Berlin zu genehmigen.

Ein vorgezogener Standaufbau ist ab einer Fläche von 50 qm möglich. Es werden pro Tag und qm EUR 5,00 berechnet. Soweit die entsprechende Halle verfügbar ist, wird die Genehmigung seitens der Messe Berlin nach Erhalt des Formulars erteilt.

c) Bauhöhen und Standgestaltung

Die maximale Höhe der Aufbauten, einschließlich der Oberkante, etwa abgehängter Bauteile und Beschriftungen, darf bei Standflächen bis zu 50 qm bis +5,00 m, bei Standflächen von 50-200 qm bis +6,00 m in allen Hallen (Ausnahmeregelung siehe nachfolgend) betragen. Für Aussteller, die eine ganze Halle anmieten oder aber bei Mietflächen über 200 qm können im Einzelfall höhere Aufbauten genehmigt werden.

Ausnahmen: Für Aussteller in den Hallen 8.1, 10.1 und 11.1 gilt die Höhenbeschränkungen 3,60 m, in Teilbereichen der Hallen 14.1 und 15.1 auf 4,00 m als verbindlich. Die Bauhöhe in den Hallen 1.1, 2.1, 3.1 und 4.1 ist auf 5,50 m begrenzt, in einigen Hallen auf 5,00 m. Des Weiteren gelten die Standbau-Richtlinien der Messe Berlin GmbH.

d) Mindestausstattung

Zur Mindestausstattung eines Standes gehören zwingend Bodenbelag und Stellwände zu Ihren Nachbarständen und als Rückwand. Der Bodenbelag ist unfallsicher zu verlegen und darf nicht über die Standgrenze hinausragen. Die Stellwände sind direkt an der Standgrenze zum Nachbarstand der Standkonzeption oberhalb +2,50 m neutral, fugenfrei, glatt weiß und ohne werbliche Aussage vorzusehen. Bitte beachten Sie hierzu auch die Punkte 4.7.4 und 4.7.6 unserer Technischen Richtlinien.

e) Der Verkauf von Speisen, Getränken und landestypischen Souvenirs ist auf der ITB Berlin grundsätzlich nicht gestattet.

f) Musik- und Folkloredarbietungen sind auf der ITB Berlin nur am Samstag und Sonntag gestattet und nur dann, wenn weder Standnachbarn belastigt noch Publikumsgänge blockiert werden. Die Darbietungen sind mit dem Standnachbarn abzustimmen und in einer gemäßigten Lautstärke abzuhalten. Die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen an den

Anlage III • Messe Berlin – Teilnahmebedingungen

Messe Berlin



- Standgrenzen einen Mittelungspegel von 70 db(A) nicht überschreiten. Die Messe Berlin ist berechtigt, bei Zuwiderhandlung die Musik- und Folklore-darbietungen jederzeit und mit sofortiger Wirkung zu untersagen.
- g) **Veranstaltungen auf dem Stand** müssen zwingend bis zum **31. Januar 2019** mit dem entsprechenden Formular aus dem Webshop angemeldet werden. Veranstaltungen auf dem Stand sind von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr zugelassen. Abendveranstaltungen sind bis zum 31. Januar 2019 mit dem entsprechenden Formular aus dem Webshop **anzumelden** bei gleichzeitiger Buchung der Leistungspauschale und können nach Genehmigung durch die Messeleitung von 18.00 bis 22.00 Uhr stattfinden.
- h) Das Auslegen, Plakatieren und Verleihen von politischem Informationsmaterial etc. ist untersagt. Ebenso muss bei der Standgestaltung und Dekoration auf jede politische Aussage verzichtet werden.
- i) Das Bekleben der Wände und des Bodens außerhalb des gemieteten Standes mit Plakaten und Aufklebern bzw. jegliche Projektion darauf ist untersagt.
- j) Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt; ein Anspruch auf einen bestimmten Parkplatz kann nicht zugestanden werden. Parkplätze sind kostenpflichtig, die Parkausweise sind über das entsprechende Formular aus dem Webshop zu bestellen.
- k) Für das Befahren des Messegeländes in der Auf- und Abbauphase sowie während der Messe gelten die Richtlinien des Verkehrsleitfadens – ITB Berlin 2019, abrufbar ab Februar 2019 unter <https://www.itb-berlin.de/Zusatzseiten/Downloadcenter>
- l) Binnen einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher müssen Aussteller und Begleitpersonen die Hallen verlassen haben. Personen, die die Ausstellung mit Paketen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle deren Herkunft nachweisen.
- m) Tiere dürfen nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden.
- n) Abweichend von Ziffer 2.a) dieser Teilnahmebedingungen werden die Hallen 5.1, 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9. und 10.1 bereits am **Samstagabend, 9. März 2019, um 18.00 Uhr** geschlossen. Der konstruktive Standabbau in den vorgenannten Hallen darf erst nach Ende der Messelaufzeit, ab Sonntag 10. März 2019 18.00 Uhr erfolgen.
- o) Der **Standabbau** ist gemäß Ziffer 2.g) dieser Teilnahmebedingungen am Sonntag, den 10. März 2019, frühestens ab 18.00 Uhr vorzunehmen. Wird mit dem Abbau vorzeitig begonnen, ist die Messe Berlin berechtigt, eine Gebühr abhängig von der Standgröße

ab EUR 1.000 (Seite 8) erheben und mit der Schlussrechnung geltend zu machen.

8. Strom- und Wasseranschluss müssen, soweit erwünscht, kostenpflichtig im Webshop bestellt werden.

9. Ausstellerausweise

Soweit in der Standanmeldung nicht anders angegeben, erhalten Hauptaussteller Codes für kostenlose Ausstellerausweise nach folgender Regelung:

Bis zu 20 qm Standfläche 3 Stück, für jede weitere 10 qm Standfläche 1 Stück. Weitere Ausstellerausweise können im Webshop kostenpflichtig erworben werden.

10. Einlass für Fachbesucher und Aussteller

- a) Fachbesucherausweise ermöglichen den Zugang auf das Gelände während der Dauer der ITB Berlin von 9.30 - 18.00 Uhr.
- b) Ausstellerausweise ermöglichen den Zugang auf das Gelände während der Dauer der ITB Berlin von 8.30 - 19.00 Uhr und während der Auf- und Abbaubtage von 7.00 - 22.00 Uhr.

11. Änderung der Gesellschaftsform

Der Mieter verpflichtet sich, der Vermieterin jede Änderung der Gesellschaftsform (z. B. Verschmelzung oder Umwandlung) unverzüglich mitzuteilen, auch wenn sich nur die Rechtsform ändert und kein Vermögensübergang stattfindet.

Diese Mitteilungspflicht betrifft auch Unternehmensverbindungen und Änderungen in der Struktur der Beteiligungsform (Beteiligungsveränderungen durch Aufnahme oder Ausscheiden von Gesellschaftern und Beteiligungen des Mieters an anderen oder ehemaligen Gesellschaften, die in vertraglicher Beziehung zur Messe Berlin stehen oder standen, u. a.).

In den vorgenannten Fällen ist die Vermieterin berechtigt, vom Mietvertrag mit sofortiger Wirkung zurückzutreten. Bis dahin gewährte Anzahlungen werden erstattet.

Ersatzansprüche des Mieters, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen.

12. GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels Tonträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- oder Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA.

Anmeldungen sind vom Aussteller vorzunehmen beim Key Account Management

Messe der GEMA,
Bezirksdirektion Stuttgart
Herdweg 63, 70174 Stuttgart
E-Mail: messe@gema.de
Tel: +49(0)711/2252-794
Fax: +49(0)711/2252-800.

Weitere Informationen zur Anmeldung von Musiknutzungen auf Messen bei der GEMA finden Sie unter https://www.gema.de/fileadmin/user_upload/Musiknutzer/Informationen/information_messe.pdf.

13. Geschäftsbedingungen

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die im Webshop enthaltenen Vorschriften, sowie die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH.

14. Standbau

Angebote für Mietsystemstände und/oder individuellen Standbau können eingeholt werden bei:

MB Capital Services GmbH <https://www.mb-capital-services.de/>
Thüringer Allee 12
D-14052 Berlin
Tel.: +49(0)30/306720-0
Fax: +49(0)30/306720-30
E-Mail: info@mb-capital-services.de


15. Leistungen der Werbebox

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Die Kosten für das Werbebox-Basis-Paket werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird (siehe Seiten 12 und 13).

Anlage III • Messe Berlin – Branchenverzeichnis

2. Branchenverzeichnis ITB Berlin 6. – 10. März 2019

 **Messe Berlin**

 **ITB**
BERLIN Weltweit
größte
Reisemesse

1.0 Tourismusorganisationen und -verbände	4.0 Reisebüros	8.0 Information und Beratung
1.1 Bäder und Kurverwaltungen	5.0 Verkehrsmittel / Verkehrsträger	8.1 Aus- und Weiterbildung
1.2 Organisationen	5.1 Busunternehmen	8.2 Fachhochschulen / Universitäten
1.3 Tourist. Vertretungen / Ämter	5.2 Chartergesellschaften / Luftverkehrsdienste	8.3 Investment & Consulting
1.4 Verbände	5.3 Flughäfen	8.4 Presse / Werbe-Agenturen
2.0 Unterbringung / Unterkunft	5.4 Flusskreuzfahrten	8.5 Verbände / Organisationen
2.1 Ferienwohnungen / -häuser	5.5 Limousinen-Service	8.6 Versicherungen
2.2 Golfhotels	5.6 Luftverkehrsgesellschaften	8.7 Wissenschaft und Forschung
2.3 Hotelrepräsentanzen	5.7 Mietwagen-Unternehmen	9.0 Medien und Verlage
2.4 Hotels / Hotelketten	5.8 Schienenverkehrsunternehmen	9.1 Fachzeitschriften
2.5 Jugendherbergen	5.9 Schifffahrtsgesellschaften / Fährlinien	9.2 Journalisten
2.6 Kurhotels	5.10 Yacht-Charter	9.3 Redaktionsbüros
2.7 Landurlaub	6.0 Business Travel / MICE	9.4 TV- / Radio-Sender
2.8 Resorts	6.1 Destination Management Companies	10.0 Sonstiges
2.9 Spa- und Wellnesshotels	6.2 Event-Agenturen	10.1 Cabaret-Dinner-Variété
2.10 Tagungs- und Kongresshotels	6.3 Firmenkreditkarten	10.2 Casinos
3.0 Reiseveranstalter	6.4 Geschäftsreisebüros	10.3 Dienstleister & Organisationen
3.1 Abenteuer-, Erlebnis-, Rad und Sportreisen	6.5 Kongressveranstalter	10.4 Freizeitpark
3.2 Barrierefreies Reisen	6.6 Messegelände / Kongresszentrum	10.5 Gemeinnützige Vereine
3.3 Bildungs- und Studienreisen	6.7 Messeveranstalter	10.6 Museum / Museen
3.4 Expeditionen	6.8 Travel Management Company	10.7 Musicals / Musikfestivals
3.5 Familienurlaub	7.0 Travel Technology	10.8 Theater / Opernhäuser
3.6 Fernreisen	7.1 Channel Management	10.9 Touristenattraktionen
3.7 Gesundheitsreisen	7.2 Contentmanagement-Systeme	11.0 Adventure Travel
3.8 Golfreisen	7.3 CRM-Systeme	12.0 Aus- und Weiterbildung / Wissenschaft und Forschung
3.9 Gruppenreisen	7.4 Distributionssysteme	13.0 Economy Accommodation
3.10 Incentive Reisen	7.5 e-Commerce	14.0 Gay & Lesbian Travel
3.11 Incoming-Agenturen	7.6 e-Marketing/ Social Media Solutions	15.0 Kulturtourismus
3.12 Junges Reisen 18-35	7.7 Foto-, Video- und Filmproduktion	16.0 Luxus
3.13 Kinder- und Jugendreisen	7.8 Front- / Back-Office-Systeme	17.0 Medical Tourism
3.14 Kreuzfahrten	7.9 Hoteltechnologien	18.0 Responsible Tourism
3.15 Kulturreisen	7.10 Mobile Technologien- und Lösung	19.0 Wellness
3.16 Last-Minute Angebote	7.11 Reservierungs-, Such- und Buchungstechnologien	20.0 Youth Travel
3.17 Öko- und sozialverantwortlicher Tourismus	7.12 Revenue Management	
3.18 Outgoing- / Outbound-Agenturen	7.13 Web- und Data Analytics	
3.19 Paketreiseveranstalter	7.14 Zahlungslösungen	
3.20 Safarireisen		
3.21 Seniorenreisen		
3.22 Sprachreisen		
3.23 Städtereisen		
3.24 Stadtrundfahrten / -gänge		
3.25 Wellnessangebote / -reisen		
3.26 Wintersport		